

Муниципальное автономное учреждение
«Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
трудоого коллектива
Протокол от 04.01.26 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУ «ЗОЛ «Медная горка»
от 04.01.26 № 4/1

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Верхняя Пышма

2026г.

Общие положения

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся (далее — Режим) определяет порядок планирования, организации, проведения и учета занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым муниципальным автономным учреждением «Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка» (далее — Учреждение, лагерь).

1.2. Режим разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, действующими санитарными правилами, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Режим распространяется на обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы Учреждения, педагогических работников, работников отделов педагогической деятельности и дополнительного образования, а также иных работников в пределах их полномочий.

1.4. Учреждение осуществляет одновременно деятельность по организации отдыха и оздоровления детей и образовательную деятельность на основании лицензии. Настоящий Режим регулирует именно занятия обучающихся и применяется во взаимосвязи с утвержденными программой смены, планом-сеткой смены и общелагерным распорядком дня.

1.5. Конкретные направления, формы, объем, периодичность и продолжительность занятий определяются утвержденными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и расписанием с учетом возраста обучающихся, условий конкретной смены и санитарных требований.

2. Планирование образовательной деятельности и взаимодействие отделов

2.1. Отдел педагогической деятельности разрабатывает программу лагерной смены, определяет ее концепцию, цели, задачи, основные события и содержание воспитательной и досуговой деятельности.

2.2. План-сетка смены составляется отделом педагогической деятельности совместно с отделом дополнительного образования. При совместном планировании согласуются временные интервалы образовательных занятий, общелагерных и отрядных мероприятий, приемов пищи, отдыха, оздоровительных процедур и иных обязательных элементов распорядка дня.

2.3. На основании программы и согласованной план-сетки смены отдел дополнительного образования разрабатывает либо актуализирует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (в том числе при необходимости ее модули), определяет направления и содержание занятий, учебный план, календарный учебный график, объем учебной нагрузки, формы занятий и планируемое время их проведения.

2.4. Отдел дополнительного образования обеспечивает соответствие образовательной программы и расписания плану-сетке смены, условиям реализации программы, возрастным особенностям обучающихся и действующим санитарным требованиям. Отдел педагогической деятельности обеспечивает согласованность образовательных занятий с остальными мероприятиями смены.

2.5. Программа смены и план-сетка согласовываются в порядке, установленном Учреждением. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и расписание занятий утверждаются уполномоченным должностным лицом в соответствии с локальными актами Учреждения.

2.6. Изменение план-сетки, затрагивающее образовательные занятия, предварительно согласовывается обоими отделами. Отдел дополнительного

образования при необходимости корректирует расписание и документы образовательной программы в установленном порядке; изменения доводятся до педагогов и обучающихся.

3. Время начала, окончания и продолжительность занятий

3.1. Время начала и окончания занятий, их продолжительность, количество занятий в день и распределение по дням смены непосредственно зависят от утвержденной план-сетки соответствующей смены и устанавливаются в расписании занятий на ее основе.

3.2. Единое неизменное время начала и окончания занятий для всех смен не устанавливается. Расписание может различаться в зависимости от сезона, длительности смены, тематической направленности, возраста обучающихся, образовательной программы и общего распорядка дня.

3.3. Продолжительность одного занятия и перерывов между занятиями устанавливается образовательной программой и расписанием с соблюдением действующих санитарных требований, с учетом вида деятельности, возраста обучающихся, их работоспособности и необходимости чередования нагрузки и отдыха.

3.4. При составлении расписания не допускается наложение обязательных образовательных занятий на приемы пищи, предусмотренные распорядком периоды сна и отдыха, медицинские процедуры и иные обязательные режимные моменты.

3.5. В течение смены допускается проведение занятий в первой или второй половине дня, если это предусмотрено планом-сеткой и не противоречит установленным требованиям. Занятия на открытом воздухе проводятся с учетом погодных условий и требований безопасности.

3.6. Фактическая продолжительность и объем образовательной деятельности должны соответствовать утвержденной образовательной

программе. При переносе занятия обеспечивается выполнение программы либо оформляется ее корректировка в установленном порядке.

4. Составление и доведение расписания

4.1. Расписание занятий составляет отдел дополнительного образования на основе утвержденных образовательных программ, план-сетки смены, доступности педагогических работников, помещений, оборудования и учебных групп.

4.2. В расписании указываются наименование программы или направления занятий, учебная группа (при необходимости — отряд), дата или день проведения, время начала и окончания, место проведения и педагогический работник.

4.3. Расписание утверждается уполномоченным должностным лицом до начала реализации соответствующей программы или модуля и доводится до педагогических работников, обучающихся и при необходимости родителей (законных представителей) доступными способами.

4.4. При изменении расписания обучающиеся и ответственные работники своевременно информируются. Перенос занятий по организационным, погодным или иным объективным причинам производится по согласованию с отделом педагогической деятельности с учетом общего распорядка смены.

4.5. Занятия проводятся в помещениях и на площадках, соответствующих характеру образовательной деятельности, требованиям безопасности и условиям реализации образовательной программы.

5. Организация занятий и учет посещаемости

5.1. Образовательные занятия проводятся педагогическими работниками в соответствии с утвержденной программой и расписанием. Педагог обеспечивает организацию деятельности обучающихся, соблюдение правил безопасности и учет проведенных занятий.

5.2. Состав учебных групп и порядок зачисления обучающихся определяются локальными актами Учреждения и условиями соответствующей образовательной программы. При формировании групп учитываются возраст, интересы и предусмотренные программой условия освоения.

5.3. Посещение занятий учитывается педагогом в установленной Учреждением форме. Причины отсутствия обучающегося выясняются во взаимодействии с воспитателями отряда и ответственными работниками.

5.4. При ухудшении самочувствия обучающегося педагог прекращает его участие в занятии, организует обращение за медицинской помощью в порядке, установленном в лагере, и информирует ответственных работников.

5.5. Образовательная деятельность организуется с учетом индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся в соответствии с законодательством и условиями реализации программы.

6. Контроль соблюдения режима занятий

6.1. Отдел дополнительного образования осуществляет текущий контроль выполнения расписания, реализации образовательных программ, учета занятий и соблюдения установленной учебной нагрузки.

6.2. Отдел педагогической деятельности контролирует согласованность занятий с программой и планом-сеткой смены и взаимодействует с отделом дополнительного образования при возникновении организационных изменений.

6.3. Руководство Учреждения осуществляет общий контроль организации образовательной деятельности в пределах распределенных полномочий.

6.4. При выявлении несоответствий расписания плану-сетке, образовательной программе либо обязательным требованиям ответственные работники принимают меры по их устранению и при необходимости вносят изменения в документы в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Режим является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте Учреждения в установленном порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Режим вносятся и утверждаются в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов Учреждения, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Режимом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.