

от 02.01.2024

№ 5/2

г. Верхняя Пышма

ПРИКАЗ

О назначении ответственных за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов

В соответствии со ст. 15 Федеральным законом РФ от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях соблюдения требований доступности для инвалидов в организации отдыха детей и их оздоровления.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень групп нозологий для организации отдыха детей и их оздоровления в учреждении:

- 1) сенсорные нарушения (инвалиды по зрению, слуху и речи)
- 2) нарушения опорно-двигательного аппарата (мобильные, передвигающиеся на коляске)
- 3) с задержкой психического развития
- 4) расстройства аутистического спектра

2. Утвердить перечень должностей, в должностные инструкции которых необходимо включить организацию доступности для инвалидов объектов и услуг, сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, самостоятельного передвижения, и оказания им помощи:

- 1) заместитель директора по безопасности;
- 2) заместитель директора по воспитательной работе;
- 3) заведующий хозяйством;
- 4) заведующий отделом дополнительного образования;
- 5) врач-педиатр;
- 6) старший воспитатель;
- 7) педагог-организатор;
- 8) педагог-психолог;
- 9) тьютор (по назначению).

3. Заведующему организационным отделом Рынкевич Светлане Владимировне организовать внесение изменений в должностные инструкции заместителя директора по воспитательной работе, заведующему отделом дополнительного образования, врача-педиатра, старшего воспитателя, педагога-организатора, педагога-психолога тьютора (при назначении) по организации сопровождения

инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, самостоятельного передвижения, и оказанию им помощи.

3. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении, организации работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов в учреждении на заместителя директора по безопасности Бережного Владимира Николаевича.

4. Заместителю директора по безопасности Бережному В.Н.:

1) разработать и предоставить на утверждение Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры;

2) разработать и предоставить на утверждение Положение об организации доступной среды в учреждении;

3) разработать и предоставить на утверждение Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг;

4) разработать и предоставить на утверждение Памятку для инвалидов по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала на объекте.

5. Заведующему хозяйством Вострякову Ивану Геннадьевичу обеспечить:

1) контрастную маркировку на ступеньках и дверях: маркировка должна быть как на входных ступеньках на нижней и верхней, так и внутри здания (для удобства ориентирования слабовидящих людей на каждом лестничном марше по краю первой ступени и последней должна быть выполнена контрастная полоса желтого цвета);

2) наличие информационных предупреждающих знаков, табличек, тактильных плиток;

3) работу санузлов для инвалидов в организованных для этого помещениях (для удобства использования должны быть оборудованы кнопками сообщения)

4) работу кнопок вызова на воротах для охраны, в помещениях размещения инвалидов для администрации и медработников;

5) беспрепятственные пути следования от мест размещения до мест общего пользования (столовой, досугового центра, спортивных объектов, образовательного и оздоровительного корпуса, медицинского корпуса).

6. Назначенных ответственных лиц ознакомить с содержанием настоящего приказа и с должностной инструкцией ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала с записью в журнале инструктажей.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Р. Агапова