

Муниципальное автономное учреждение
«Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 04.01.16 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУ «ЗОЛ «Медная горка»
от 04.01.16 № 4/5

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

г. Верхняя Пышма

2026г.

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет оформление возникновения, изменения, временного приостановления реализации и прекращения образовательных отношений между муниципальным автономным учреждением «Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка» (далее — Учреждение, лагерь), обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьями 53, 54, 57, 61 и 62, приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, Уставом Учреждения и иными применимыми нормативными правовыми актами.

1.3. Учреждение осуществляет отдых и оздоровление детей и, на основании лицензии, образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Образовательные отношения регулируются настоящим Порядком; отношения по предоставлению путевки, проживанию, питанию, отдыху и оздоровлению регулируются соответствующим договором и локальными актами лагеря. Прекращение одних отношений не означает автоматического прекращения других.

1.4. В настоящем Порядке термин «обучающийся» обозначает лицо, зачисленное на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу. Один и тот же ребенок может одновременно являться обучающимся и воспитанником лагеря. Наличие путевки само по себе не заменяет оформление приема на обучение.

1.5. Порядок распространяется на обучение в период лагерных смен и на иные периоды реализации дополнительных программ, если это предусмотрено утвержденными программами и организационными документами Учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Прием на обучение осуществляется в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, правилами приема Учреждения, условиями финансирования и наличием мест.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о приеме является заявление совершеннолетнего поступающего либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. При использовании региональной информационной системы дополнительного образования заявление и подтверждающие действия могут оформляться предусмотренным ею способом.

2.3. До зачисления заявителю предоставляются сведения о программе, сроках и условиях обучения, расписании, форме обучения, правилах внутреннего распорядка обучающихся, лицензии, Уставе и иных документах, затрагивающих права обучающегося.

2.4. При приеме предоставляются сведения и документы, предусмотренные законодательством и правилами приема Учреждения. Не допускается требовать документы, не предусмотренные применимыми правилами. Сведения о состоянии здоровья запрашиваются только в случаях, когда это необходимо и правомерно для соответствующей программы и безопасной организации занятий.

2.5. Если обучение осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, до издания приказа о зачислении заключается договор об образовании в письменной форме. При иных источниках финансирования договор оформляется в случаях, предусмотренных законодательством и применимыми правилами финансирования.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о зачислении на конкретную программу (модуль) с указанием даты начала обучения. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе.

2.7. Сведения о зачислении вносятся в учетные документы Учреждения и, если применимо, в региональную информационную систему дополнительного образования. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством.

2.8. При реализации программы в течение лагерной смены сроки обучения могут совпадать со сроками смены либо составлять часть смены в соответствии с программой.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются при изменении условий получения образования по конкретной программе, влекущем изменение взаимных прав и обязанностей сторон: смене программы или модуля, изменении формы обучения, индивидуального учебного плана либо иных существенных условий.

3.2. Изменение допускается по письменному заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего либо по инициативе Учреждения с соблюдением законодательства, условий договора и прав обучающегося.

3.3. Изменения оформляются приказом директора; при необходимости заключается дополнительное соглашение к договору об образовании. Изменения вступают в силу с даты, указанной в приказе или соответствующем соглашении, если законодательством не установлено иное.

3.4. Изменение расписания без изменения существенных условий обучения доводится до сведения обучающихся и родителей в установленном Учреждением порядке.

4. Приостановление реализации образовательных отношений

4.1. Временное приостановление посещения занятий возможно при заболевании, медицинских противопоказаниях, семейных обстоятельствах, временном отсутствии в лагере по согласованию с администрацией, а также при временной невозможности проведения занятий по объективным причинам.

4.2. Приостановление не является самостоятельным основанием прекращения образовательных отношений. На период отсутствия сохраняется статус обучающегося, если не оформлено отчисление и срок реализации программы позволяет продолжить обучение.

4.3. Родитель (законный представитель) информирует Учреждение о причине и предполагаемом сроке отсутствия. При длительном отсутствии подается заявление; Учреждение вправе запросить подтверждающие документы только в случаях, предусмотренных законодательством и локальными актами.

4.4. Решение о приостановлении на определенный срок оформляется приказом директора, если требуется изменение учетных сведений, условий договора или индивидуального плана. В приказе указываются основание, срок и порядок возобновления занятий.

4.5. Если занятия приостановлены по инициативе Учреждения вследствие санитарных ограничений, аварии, угрозы безопасности либо иных обстоятельств, администрация информирует обучающихся и родителей об изменении расписания и возможных способах освоения программы.

4.6. Возобновление обучения осуществляется по окончании согласованного срока, после устранения препятствий и при соблюдении необходимых условий безопасности; при необходимости оформляется приказ и корректируется индивидуальный план.

4.7. Если срок программы завершился в период отсутствия, вопрос о продолжении обучения решается с учетом возможности освоения программы,

условий договора и действующего законодательства. Автоматическое продление срока лагерной путевки не производится.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения после завершения обучения по программе (модулю) либо досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством.

5.2. Досрочное прекращение возможно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе при переводе для продолжения обучения в другую организацию; по инициативе Учреждения в случаях, прямо допускаемых законом; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, включая ликвидацию Учреждения; в иных установленных федеральным законом случаях.

5.3. Заявление о досрочном прекращении обучения подается директору Учреждения в письменной форме либо иным предусмотренным законом способом. В заявлении указываются данные обучающегося, программа и желаемая дата прекращения обучения.

5.4. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты отчисления, указанной в приказе.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа об отчислении в порядке, предусмотренном законодательством. Расчеты по договору производятся в соответствии с законом и условиями договора.

5.6. Досрочное прекращение по инициативе обучающегося или родителей не влечет дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, кроме случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.7. По заявлению обучающегося или родителей Учреждение выдает предусмотренные законодательством и локальными актами документы об обучении, если их выдача предусмотрена программой и правилами Учреждения.

5.8. Досрочный выезд ребенка из лагеря рассматривается отдельно от прекращения образовательных отношений. При невозможности дальнейшего освоения программы оформляется отчисление; финансовые вопросы по путевке разрешаются по отдельному договору.

5.9. Не допускается устанавливать автоматическое отчисление из дополнительной образовательной программы исключительно вследствие пропуска занятий без учета законных оснований и обстоятельств.

6. Особенности оформления при обучении в период лагерной смены

6.1. При оформлении путевки родителям предоставляется информация о доступных дополнительных программах. Выбор программы, заявление и зачисление оформляются отдельно от договора об организации отдыха и оздоровления.

6.2. Заведующий отделом дополнительного образования или иное уполномоченное лицо организует учет заявлений, подготовку проектов приказов, формирование учебных групп и контроль сроков освоения программ.

6.3. Педагоги дополнительного образования ведут предусмотренный Учреждением учет посещаемости и результатов освоения программ. Сведения об отсутствии передаются ответственному работнику для решения вопроса о продолжении обучения.

6.4. При переводе ребенка между отрядами без изменения образовательной программы образовательные отношения сохраняются. При изменении программы применяются положения раздела 3 настоящего Порядка.

6.5. При наличии сертификата дополнительного образования или другого механизма персонифицированного финансирования оформление и учет производятся по действующим региональным правилам; сертификат сам по себе не заменяет приказ о зачислении.

6.6. Если обучение осуществляется за пределами лагерной смены, правила передачи ребенка и его нахождения на территории определяются отдельным порядком допуска, расписанием и условиями договора.

7. Права участников и информирование

7.1. Обучающиеся и родители (законные представители) имеют право получать достоверную информацию об условиях приема, программе, ходе обучения, основаниях изменения и прекращения образовательных отношений, а также знакомиться с относящимися к ним приказами в установленном порядке.

7.2. Учреждение обеспечивает уважение достоинства обучающихся, соблюдение их прав, доступность информации о локальных нормативных актах и защиту персональных данных.

7.3. Решения, затрагивающие права обучающегося, могут быть обжалованы директору Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при ее наличии и в пределах компетенции) и в уполномоченные органы в установленном законом порядке.

7.4. Уведомления и копии документов предоставляются лично, посредством согласованных каналов связи либо через используемую информационную систему с учетом требований законодательства.

8. Документирование и хранение

8.1. Оформление образовательных отношений подтверждается заявлениями, договорами и дополнительными соглашениями (при наличии),

приказами о зачислении, изменении условий, приостановлении и отчислении, а также учетными документами.

8.2. Документы оформляются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения, сроками хранения и требованиями законодательства о персональных данных.

8.3. Ответственные за оформление лица назначаются приказом директора либо определяются должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения принимаются в установленном Учреждением порядке с учетом требований законодательства и вступают в силу с даты, определенной приказом директора.

9.3. В случае противоречия настоящего Порядка законодательству Российской Федерации применяются нормы законодательства.