

**Муниципальное автономное учреждение
«Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка»**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием

трудового коллектива

Протокол от 04.01.26 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАН «ЗОЛ «Медная горка»

от 04.01.26 № 16



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

г. Верхняя Пышма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по противодействию коррупции (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции.

1.2. Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном автономном учреждении «Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка» (далее - Учреждение).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, Учреждение; организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики; граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются основной состав сотрудников, педагогический, учебно-вспомогательный персонал; дети и их родители (законные представители); физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг отдыхающим детям.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и

условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- б) законность;
- в) публичность и открытость деятельности Учреждения;
- г) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- д) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- е) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

- 2.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2.2. Сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 2.4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- 3.1. Создание механизма взаимодействия Учреждения с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.
- 3.3. Создание механизмов общественного контроля деятельности Учреждения.
- 3.4. Обеспечение доступа работников Учреждения и родителей (законных представителей) отдыхающих детей к информации о деятельности Учреждения.
- 3.5. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.6. Уведомление в письменной форме работниками Учреждения и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Создание условий для уведомления отдыхающих детей и их родителей (законных представителей) администрации Учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (далее - Комиссия).

4.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий, согласно Плану мероприятий по противодействию коррупции:

- а) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- б) выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- в) создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции:
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

4.3. Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции предоставляется в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и в администрацию городского округа Верхняя Пышма по графику.

4.4. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- а) участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- б) координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- в) вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- г) вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- д) оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также участников учебно-воспитательного процесса;

е) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.5. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива работников Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

4.6. В состав Комиссии по противодействию коррупции в МАУ «ЗОЛ «Медная горка» входят председатель Комиссии и 2 члена Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проходят 1 раз в квартал. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.11. Комиссия координирует деятельность всех подразделений Учреждения по реализации мер противодействия коррупции, в частности:

а) комиссия вносит предложения на рассмотрение общим собранием трудового коллектива Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

б) участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

в) содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

д) рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

е) содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

ж) создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.12. Председатель Комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

4.13. На основе предложений членов Комиссии председатель Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

4.14. Председатель Комиссии информирует трудовой коллектив о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.

4.15. Председатель Комиссии дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

4.16. Председатель Комиссии подписывает протокол заседания Комиссии.

4.17. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.18. В целях обеспечения участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседаниях Комиссии.

4.19. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

4.20. Председатель комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- а) с органом самоуправления (МКУ «УО ГО Верхняя Пышма») по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- б) с трудовым коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

- в) гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;

- д) с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

- е) с исполнительными органами государственной власти, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.21. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению общего собрания работников Учреждения.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Как способ реализации меры по разработке и внедрению в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации, может являться включение в гражданско-правовой договор, заключаемый организацией, антикоррупционной оговорки (приложение №1, приложение № 2).

Антикоррупционная оговорка - это условие, которое включается в гражданско-правовой договор, чтобы не допустить совершения коррупционных действий при его исполнении, например, коммерческого подкупа. Антикоррупционная оговорка направлена на то, чтобы стороны договора понимали, что совершение коррупционных правонарушений недопустимо, и были готовы принимать разумные меры по недопущению их совершения.

Применение антикоррупционной оговорки законом не регламентируется и не устанавливается ее содержание. Как правило, обязанность применять оговорку предусматривается в антикоррупционной политике или ином локальном нормативном акте организации.

Вместе с тем необходимо учитывать, что согласно п. 1 ст. 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, стороны свободны в заключении договора.

Соответственно, никто не вправе обязать контрагента подписать договор с антикоррупционной оговоркой, если он не согласен с таким условием.

Содержание антикоррупционной оговорки должно отвечать требованиям закона и быть разумным и исполнимым применительно к конкретным условиям сделки, также может быть утверждено локальным нормативным актом.

6.2. Если контрагент отказывается использовать антикоррупционную оговорку, рекомендуется:

- 1) провести переговоры, чтобы выявить конкретные замечания к антикоррупционной оговорке и найти приемлемую для обеих сторон формулировку;
- 2) скорректировать в договоре содержание типовой антикоррупционной оговорки, утвержденной локальным актом, если контрагент не согласен с такой формулировкой.

Если, несмотря на проведенные переговоры, контрагент не хочет заключать договор с антикоррупционной оговоркой, а отказаться от договорных отношений невозможно, целесообразно получить от него официальное письмо с мотивированным отказом принять антикоррупционную оговорку или официальное письмо с заверением в том, что будут соблюдены положения антикоррупционного и иного законодательства и не будут совершены какие-либо действия (бездействие), противоречащие такому законодательству.

Письменный мотивированный отказ от включения в договор антикоррупционной оговорки в случае совершения контрагентом коррупционного правонарушения поможет подтвердить, что вы приняли все возможные меры по предупреждению коррупционных правонарушений другой стороной.

7. Изменения и дополнения

- 7.1. Положение об организации работы по противодействию коррупции является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.7.2. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма антикоррупционной оговорки к договорам, связанным с хозяйственной деятельностью учреждения

[Наименование полностью], именуемое в дальнейшем "[наименование стороны по договору]", в лице [Ф. И. О., должность], действующего на основании [Устава, Положения, Доверенности],

и [наименование полностью], именуемое в дальнейшем "[наименование стороны по договору]", в лице [Ф. И. О., должность], действующего на основании [Устава, Положения, Доверенности], договорились о нижеследующем:

1. Каждая из сторон договора [наименование] от [число, месяц, год] N [значение] (далее - договор) подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

2. Стороны обязуются в течение всего срока действия договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п. 1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

4. Сторонам договора, их руководителям и работникам запрещается:

4.1. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон договора, их руководства, работников или посредников, действующих по договору.

4.2. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны.

4.3. Совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство РФ.

5. В случае возникновения у стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение [значение] рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

7. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

7.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением договора.

7.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий.

7.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги.

8. Настоящая оговорка составлена в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

9. Настоящая оговорка вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью договора [наименование] N [значение] от [число, месяц, год].

10. Реквизиты и подписи сторон:

[Наименование стороны по договору]
[вписать нужное]
[должность, подпись, инициалы, фамилия]
М. П.

[Наименование стороны по договору]
[вписать нужное]
[должность, подпись, инициалы, фамилия]
М. П.

Антикоррупционная оговорка к трудовому договору

[место подписания]

[число, месяц, год]

[**Полное наименование работодателя**] в лице [**должность, Ф. И. О.**], действующего на основании [**наименование документа, подтверждающего полномочия**], именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и

[**Ф. И. О. работника**], в дальнейшем именуемый "Работник", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", установили, что на Работника распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:

1. Работник не вправе:

- принимать без письменного разрешения Работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения Работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности Работника.

3. Работник обязан:

- уведомлять Работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять Работодателя в порядке, определенном Работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

- передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- уведомлять Работодателя (его представителя) о получении Работником подарка в случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящего соглашения, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. На Работника распространяется обязанность представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Работодатель

[вписать нужное]

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

Работник

[вписать нужное]

[подпись, инициалы, фамилия]

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
на 11 (с судимостью) листах
Р.Р. Агапова

