

**Муниципальное автономное учреждение
«Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка»**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 04.01.16 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУ «ЗОЛ «Медная горка»
от 04.01.16 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе организации и реализации событийной деятельности смены

г. Верхняя Пышма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе организации и реализации событийной деятельности смены (далее — Положение) определяет цели, задачи, принципы, классификацию, единые требования, порядок подготовки, проведения, анализа и завершения событийной деятельности в период реализации смен в МАУ «ЗОЛ «Медная горка» (далее — Лагерь).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о правах ребенка, об организации отдыха и оздоровления детей, а также, при осуществлении Лагерем лицензируемой образовательной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом Лагеря, программой воспитательной работы, календарным планом воспитательной работы, правилами внутреннего распорядка, локальными актами по охране труда, безопасности, профилактике, защите персональных данных и иными локальными нормативными актами Лагеря.

1.3. Под событийной деятельностью смены в настоящем Положении понимается система воспитательных, развивающих, познавательных, коммуникативных, оздоровительных, творческих, игровых, профилактических, рефлексивных и иных организованных событий, мероприятий и дел, направленных на достижение целей смены, развитие личности ребенка, сплочение временного детского коллектива и обеспечение содержательно насыщенной, безопасной и педагогически организованной лагерной жизни.

1.4. Настоящее Положение распространяется на руководителя Лагеря, заместителей руководителя, старшего воспитателя, начальника смены, вожатых, воспитателей, педагогов дополнительного образования, инструкторов по физической культуре, иных педагогических работников, медицинских работников в пределах их компетенции, специалистов служб сопровождения, а также работников и представителей контрагентов, привлекаемых к подготовке и проведению мероприятий.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми лицами, участвующими в организации и реализации событийной деятельности смены, в пределах их должностных обязанностей, полномочий и условий договоров.

1.6. Настоящее Положение регулирует именно систему организации событийной деятельности и не заменяет собой программу воспитательной работы смены, календарный план воспитательной работы, ежедневные планы, сценарии, маршруты, инструкции по безопасности, а также иные организационные документы по конкретным мероприятиям.

1.7. В случае если мероприятие связано с реализацией образовательной программы, использованием специализированного оборудования, выездом за пределы Лагеря, купанием, туристским маршрутом, массовым пребыванием детей, участием приглашенных лиц либо повышенными рисками, оно проводится с учетом специальных требований законодательства и локальных актов Лагеря.

1.8. Настоящее Положение направлено на обеспечение единства воспитательной логики смены, согласованности действий работников, вариативности событийной жизни детей, а также качества и безопасности проводимых мероприятий.

2. Актуальность и обоснование

2.1. Событийная деятельность является ключевым инструментом реализации воспитательного потенциала смены и обеспечивает практическое воплощение программы воспитательной работы Лагеря.

2.2. Системный подход к организации событийной деятельности необходим для: а) обеспечения связи мероприятий с целями и смыслом смены; б) учета возрастных и индивидуальных особенностей детей; в) недопущения перегрузки, дублирования или хаотичности мероприятий; г) соблюдения требований безопасности, санитарного режима и управляемости; д) создания условий для участия детей в планировании, выборе, подготовке, проведении и анализе общих дел; е) объективной оценки эффективности воспитательной работы.

2.3. Событийная деятельность организуется как целостная система, включающая общелагерный, отрядный, групповой и индивидуальный уровни участия детей.

2.4. При разработке и реализации событийной деятельности учитываются тематика смены, воспитательные модули программы, календарный план, режим дня, материальные условия Лагеря, погодные условия, состояние здоровья детей, кадровые ресурсы и специфика конкретной возрастной группы.

3. Цель и задачи

3.1. Целью настоящего Положения является установление единой системы организации и реализации событийной деятельности смены, обеспечивающей воспитательную результативность, содержательную целостность, безопасность и доступность мероприятий для всех участников смены.

3.2. Задачами настоящего Положения являются: а) определение единого понятийного и организационного подхода к событийной деятельности смены; б) установление классификации мероприятий смены; в) определение общих требований к подготовке, проведению, анализу и завершению мероприятий; г) распределение обязанностей и ответственности между организаторами, участниками и должностными лицами; д) закрепление единых требований к условиям, безопасности и документированию мероприятий; е) установление механизмов анализа эффективности и корректировки событийной деятельности; ж) обеспечение согласованности мероприятий с программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы.

4. Принципы организации деятельности

4.1. Событийная деятельность смены осуществляется на основе следующих принципов: а) законности и соответствия локальным нормативным актам Лагеря; б) приоритета жизни, здоровья, безопасности, достоинства и интересов ребенка; в) воспитательной целесообразности и смысловой связанности мероприятий; г) системности, последовательности и преемственности событий; д) возрастной адекватности и учета индивидуальных особенностей детей; е) вариативности форм участия и добровольного включения ребенка в деятельность, за исключением режимно-организационных и обязательных инструктажных мероприятий; ж) доступности и включенности всех детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии необходимых условий; з) детской субъектности, инициативы и соучастия в организации дел; и) педагогической поддержки, сотрудничества и коллективного взаимодействия; к) открытости, рефлексивности и аналитичности.

4.2. Педагогические работники при организации событийной деятельности используют педагогически обоснованные формы, методы и средства воспитания, обеспечивающие качество работы и учитывающие особенности развития и здоровья детей.

5. Классификация мероприятий смены

5.1. В Лагере устанавливаются следующие категории событийной деятельности смены: 1) события ценностно-смысловой направленности; 2) ключевые общелагерные события смены; 3) режимно-организационная деятельность; 4) профилактическая и безопасностная деятельность; 5) игровая деятельность; 6) художественно-творческая деятельность; 7) физкультурно-оздоровительная деятельность; 8) социально-коммуникативная деятельность; 9) познавательная, образовательная и профориентационная деятельность; 10) проектно-исследовательская и медийная деятельность; 11) досугово-развлекательная деятельность; 12) социальные практики, добровольчество, трудовые поручения и детское самоуправление; 13) отрядная воспитательная деятельность; 14) рефлексивно-аналитическая деятельность; 15) туристско-краеведческая и экскурсионная деятельность.

5.2. Конкретные формы мероприятий в пределах указанных категорий определяются программой воспитательной работы, календарным планом воспитательной работы, планом смены, планом дня, планами отрядов, сценариями и приложением «Классификатор форм и видов мероприятий смены». (Приложение 1)

5.3. Допускается проведение комплексных мероприятий, сочетающих признаки нескольких категорий, при условии соблюдения требований настоящего Положения и специальных требований к наиболее рискованной составляющей такого мероприятия.

6. Общие требования к организации мероприятий

6.1. Каждое мероприятие должно соответствовать: а) цели и тематике смены; б) программе воспитательной работы и календарному плану воспитательной работы; в) возрастным особенностям и количественному составу участников; г) режиму дня, погодным условиям и возможностям площадки; д) требованиям безопасности и санитарного режима.

6.2. Для крупных, массовых, сложных или потенциально рискованных мероприятий оформляются организационные материалы: паспорт мероприятия, сценарий или план, лист согласования, список ответственных, схема площадки, план рассадки или построения, перечень оборудования, лист инструктажа, форма подведения итогов.

6.3. Для каждого мероприятия назначаются: а) руководитель мероприятия; б) ответственные за группы участников; в) ответственные за оборудование и пространство; г)

ответственные за безопасность, дисциплину, связь, сопровождение и информирование участников — при необходимости.

6.4. При организации мероприятия должны быть заранее определены: а) место и время проведения; б) состав участников и маршрут перемещения; в) форма одежды и необходимый инвентарь; г) резервный вариант проведения при изменении погодных или иных условий; д) порядок начала, хода, завершения и эвакуации участников при необходимости.

6.5. Проведение мероприятия допускается только при наличии достаточных материально-технических, кадровых и организационных условий.

6.6. В случае необходимости до начала мероприятия проводятся целевые инструктажи по технике безопасности, правилам поведения, порядку участия, использованию оборудования и действиям в нештатной ситуации.

6.7. В ходе мероприятия организаторы обеспечивают визуальный и фактический контроль за детьми, соблюдение дисциплины, поддержку темпа и логики проведения, предупреждение травматизма, конфликтов и иных рисков.

6.8. По итогам крупных и значимых мероприятий организуется подведение итогов, рефлексия, оценка достижения целей, фиксация результатов, аналитическая запись или краткая справка.

6.9. По результатам мероприятия могут применяться формы поощрения: устная благодарность, аплодисменты признания, сертификаты участника, грамоты, дипломы, знаки отличия, символические сувениры, размещение информации о достижениях на информационных ресурсах Лагеря, иные формы морального и нематериального поощрения, установленные Лагерем.

6.10. Завершение мероприятия включает: а) подведение итогов и объявление результатов; б) организованный уход участников; в) проверку наличия детей; г) уборку пространства и возврат оборудования; д) фиксацию значимых результатов и замечаний; е) передачу информации ответственным должностным лицам, если этого требует характер мероприятия.

6.11. Туристско-краеведческие, экскурсионные, выездные, походные и иные мероприятия в природной среде проводятся по специальному порядку, утверждаемому приложением к настоящему Положению или отдельным локальным актом Лагеря.

7. Порядок организации и проведения мероприятий по категориям

7.1. Для всех категорий мероприятий, указанных в настоящем разделе, применяются общие требования, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения. Подразделы 7.2–7.16 устанавливают цели категорий, типовые форматы и специальные требования к их организации.

7.2. События ценностно-смысловой направленности

7.2.1. Целью событий ценностно-смысловой направленности является формирование у детей ценностных ориентиров, гражданской позиции, уважительного отношения к человеку, семье, труду, Родине, истории и культуре.

7.2.2. К данной категории относятся тематические дни воспитательной направленности, дни единых действий, встречи-диалоги, дискуссионные площадки, часы памяти, форсайт-сессии, квесты и иные формы, закрепленные классификатором.

7.2.3. Такие мероприятия проводятся в формах, соответствующих возрасту участников, исключающих давление, унижение достоинства ребенка, агрессивную полемику и формальное участие без педагогического сопровождения.

7.2.4. По итогам мероприятий данной категории рекомендуется организовывать обсуждение, фиксацию выводов, творческое или рефлексивное продолжение темы в отрядах.

7.3. Ключевые общелагерные события смены

7.3.1. Целью ключевых общелагерных событий является создание единого смыслового пространства смены, укрепление лагерной идентичности, объединение детей и работников вокруг значимых общих дел.

7.3.2. К данной категории относятся церемонии открытия и закрытия смены, торжественные линейки, презентации и визитки отрядов, общелагерные фестивали, большие тематические игры, итоговые концерты, церемонии награждения и иные события лагерного уровня.

7.3.3. Для ключевых общелагерных событий в обязательном порядке разрабатываются сценарий, схема организации пространства, распределение ответственных и резервный погодный вариант.

7.3.4. При проведении данной категории мероприятий особое внимание уделяется пропускной организации, акустике, обзорности, дисциплине перемещения групп, порядку посадки или построения детей и контролю численности участников.

7.4. Режимно-организационная деятельность

7.4.1. Целью режимно-организационной деятельности является обеспечение управляемости смены, информированности участников, соблюдения режима дня и согласованности коллективной жизни.

7.4.2. К данной категории относятся утренние линейки, подъем флага, организационные сборы, инструктажи, внутриотрядные организационные встречи, информационные пятиминутки, дежурства и иные формы, обеспечивающие функционирование смены.

7.4.3. Режимно-организационные мероприятия проводятся кратко, понятно и регулярно, не должны превращаться в длительные формальные собрания, снижающие мотивацию детей и нарушающие режим.

7.4.4. Ответственные лица обязаны доводить до детей только актуальную и проверенную информацию, понятную для соответствующей возрастной группы.

7.5. Профилактическая и безопасностная деятельность

7.5.1. Целью профилактической и безопасностной деятельности является формирование у детей навыков безопасного поведения, ответственного отношения к здоровью, профилактика травматизма, вредных привычек, конфликтов и деструктивных практик.

7.5.2. К данной категории относятся дни безопасности, тренировочные эвакуации, беседы и практические занятия по пожарной безопасности, поведению на воде, в природе, на дороге, в общественных местах, цифровой безопасности, первой помощи, антибуллинговые и иные профилактические мероприятия.

7.5.3. Мероприятия данной категории проводятся не в устрашающей, а в педагогически корректной и возрастосообразной форме, с максимальной практической пользой для участников.

7.5.4. При необходимости к их проведению привлекаются медицинские работники, специалисты по безопасности, приглашенные эксперты, сотрудники профильных организаций в порядке, установленном Лагерем.

7.6. Игровая деятельность

7.6.1. Целью игровой деятельности является развитие инициативы, командного взаимодействия, эмоциональной включенности детей, поддержание интереса к лагерной жизни и освоение социальных ролей в безопасной форме.

7.6.2. К данной категории относятся квесты, станционные игры, игры на местности, подвижные игровые программы, сюжетно-ролевые и деловые игры, игровые марафоны и иные формы из классификатора.

7.6.3. До начала игры участникам разъясняются правила, критерии победы, границы игрового пространства, запреты и сигналы остановки.

7.6.4. Игровая деятельность не должна содержать унижающих достоинство заданий, опасных испытаний, провокаций, физического или психологического насилия.

7.7. Художественно-творческая деятельность

7.7.1. Целью художественно-творческой деятельности является развитие творческого самовыражения, художественного вкуса, образного мышления и культуры коллективного творчества.

7.7.2. К данной категории относятся концерты, творческие мастерские, выставки, театральные постановки, литературно-музыкальные композиции, импровизационные программы, творческие конкурсы и иные формы.

7.7.3. При организации таких мероприятий обеспечиваются условия для подготовки реквизита, костюмов, музыкального сопровождения, репетиций и безопасного использования сцены, аппаратуры и декораций.

7.7.4. Результаты художественно-творческой деятельности могут представляться как в соревновательной, так и в фестивальной форме, без обязательного распределения мест.

7.8. Физкультурно-оздоровительная деятельность

7.8.1. Целью физкультурно-оздоровительной деятельности является укрепление здоровья детей, развитие двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни и командному спортивному взаимодействию.

7.8.2. К данной категории относятся зарядка, гимнастика, спортивные турниры, эстафеты, спартакиады, веселые старты, спортивные праздники, прогулки и иные оздоровительные активности.

7.8.3. Физические нагрузки подбираются с учетом возраста, подготовки, состояния здоровья, погодных условий и рекомендаций медицинских работников.

7.8.4. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий допускается только при наличии безопасного покрытия, исправного инвентаря, воды, визуального контроля и возможности оперативного реагирования при недомогании участников.

7.9. Социально-коммуникативная деятельность

7.9.1. Целью социально-коммуникативной деятельности является развитие навыков общения, сотрудничества, разрешения конфликтов, доверия и взаимоуважения во временном детском коллективе.

7.9.2. К данной категории относятся игры на знакомство, огоньки знакомства, тренинги командообразования, круги общения, дебаты, дискуссии, упражнения на коммуникацию и иные формы.

7.9.3. При проведении мероприятий этой категории организаторы обязаны поддерживать психологически безопасную атмосферу, не допускать публичного давления, высмеивания, разглашения личной информации без согласия участника.

7.9.4. Полученный в ходе таких мероприятий опыт используется при организации дальнейшей отрядной работы.

7.10. Познавательная, образовательная и профориентационная деятельность

7.10.1. Целью познавательной, образовательной и профориентационной деятельности является расширение кругозора детей, развитие познавательной мотивации, освоение новых способов деятельности и первичная профориентация.

7.10.2. К данной категории относятся мастер-классы, интеллектуальные игры, квизы, мини-лекции, образовательные интенсивы, профессиональные пробы, кейсы, встречи со специалистами, экскурсионные и практико-ориентированные формы.

7.10.3. Если соответствующая деятельность относится к образовательной программе, она проводится в установленном законодательством и локальными актами порядке; если мероприятие носит воспитательный, просветительский или развивающий характер и не образует самостоятельной образовательной программы, оно проводится в режиме событийной деятельности смены.

7.10.4. Профориентационные мероприятия должны быть информативными, доступными и уважительными к выбору ребенка, без навязывания профессиональных траекторий.

7.11. Проектно-исследовательская и медийная деятельность

7.11.1. Целью проектно-исследовательской и медийной деятельности является развитие инициативы, исследовательского мышления, навыков проектирования, медиаграмотности и ответственной коммуникации.

7.11.2. К данной категории относятся детские проекты, проектные интенсивы, медиасоветы, газета, радио, фото- и видеостудии, создание роликов, интервью, телемосты и иные формы.

7.11.3. Организация данной категории мероприятий должна учитывать локальные требования к работе с фото-, видео- и иными информационными материалами, правилам публикации информации о детях и требованиям информационной безопасности.

7.11.4. При оценке результатов проектной и медийной деятельности учитываются не только конечный продукт, но и командная работа, инициатива, самостоятельность и качество процесса.

7.12. Досугово-развлекательная деятельность

7.12.1. Целью досугово-развлекательной деятельности является организация эмоционально благоприятного, культурного и содержательного досуга детей, восстановление ресурсов и поддержание позитивного климата смены.

7.12.2. К данной категории относятся дискотеки, игровые вечера, киносеансы, шоу-программы, тематические вечеринки, караоке, интерактивные программы отдыха и иные развлекательные формы.

7.12.3. Такие мероприятия организуются с учетом режима дня, возрастных ограничений, допустимого уровня громкости, требований к содержанию аудио- и видеоматериалов, и необходимости контроля за поведением участников.

7.12.4. Развлекательная цель мероприятия не отменяет требований к воспитательной уместности, безопасности и культуре поведения.

7.13. Социальные практики, добровольчество, трудовые поручения и детское самоуправление

7.13.1. Целью данной категории является развитие социальной ответственности, инициативы, полезной активности, навыков участия в общем деле и практик самоуправления.

7.13.2. К данной категории относятся социальные и экологические акции, волонтерские активности, флешмобы, советы дела, советы командиров, штабы, дежурный отряд, полезные поручения и иные формы.

7.13.3. Трудовые поручения детей должны соответствовать возрасту, быть безопасными, воспитательно оправданными, не подменять трудовые функции работников и не выходить за пределы допустимого участия детей в самообслуживании и общественно полезной деятельности.

7.13.4. Органы детского самоуправления носят воспитательный и консультативно-организационный характер и действуют в рамках настоящего Положения, программы смены и правил Лагеря.

7.14. Отрядная воспитательная деятельность

7.14.1. Целью отрядной воспитательной деятельности является развитие временного детского коллектива, поддержка благоприятного микроклимата, сопровождение адаптации ребенка и решение актуальных воспитательных задач на уровне отряда.

7.14.2. К данной категории относятся отрядные сборы, планирование дел, работа с активом, оформление символики, поддержка инициатив, внутриотрядные игры, индивидуальные беседы и иные формы.

7.14.3. Отрядная воспитательная деятельность осуществляется системно на протяжении всей смены и является базовым уровнем организации событийной жизни ребенка.

7.14.4. Вожатые и воспитатели обеспечивают включенность каждого ребенка в жизнь отряда, отслеживают трудности адаптации, конфликты, изменения эмоционального состояния и своевременно информируют руководство смены и специалистов сопровождения.

7.15. Рефлексивно-аналитическая деятельность

7.15.1. Целью рефлексивно-аналитической деятельности является осмысление детьми и педагогами прожитого опыта, выявление достижений, трудностей, значимых состояний и оснований для корректировки дальнейшей работы.

7.15.2. К данной категории относятся вечерние сборы, анализ дня, огоньки, анкетирование, экраны настроения, дневники наблюдений, коллективный анализ и иные формы.

7.15.3. Рефлексивные мероприятия проводятся в уважительной, безопасной и доверительной атмосфере; не допускается использование рефлексии как формы публичного давления, унижения или дисциплинарного воздействия.

7.15.4. Материалы анализа используются при планировании последующих мероприятий, оценке эффективности работы отряда и смены, подготовке аналитических материалов по итогам смены.

7.16. Туристско-краеведческая и экскурсионная деятельность

7.16.1. Целью туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности является знакомство детей с природой, историей, культурой и значимыми объектами территории, развитие наблюдательности, познавательного интереса, навыков ориентирования и ответственности в природной среде.

7.16.2. К данной категории относятся экскурсии, походы выходного дня, экологические тропы, ориентирование, краеведческие маршруты, посещение музеев и памятных мест, мини-экспедиции и иные формы, предусмотренные классификатором.

7.16.3. Мероприятия данной категории проводятся только по специальному порядку, включающему подготовку маршрута, согласование состава группы, назначение ответственных лиц, инструктаж, уведомление и иное документирование в случаях, предусмотренных законодательством и локальными актами Лагеря.

7.16.4. До утверждения отдельного порядка мероприятия в природной среде, длительные походы и выезды повышенного риска не проводятся.

8. Система оценки и анализа деятельности

8.1. Оценка эффективности событийной деятельности осуществляется на основе сочетания количественных и качественных показателей.

8.2. К основным показателям относятся: а) охват детей и регулярность участия; б) достижение целей конкретного мероприятия; в) уровень включенности детей и качество обратной связи; г) соблюдение режима, дисциплины и требований безопасности; д) наличие детской инициативы и самостоятельности; е) динамика отрядного климата; ж) отсутствие либо наличие нарушений, замечаний, инцидентов; з) результативность мероприятия в системе целей смены.

8.3. Формами анализа являются: а) экспресс-рефлексия детей; б) вечерний анализ дня; в) чек-лист проведения мероприятия; г) аналитическая справка; д) обсуждение на педагогическом совещании смены; е) итоговый анализ смены.

8.4. Результаты анализа используются для корректировки плана смены, совершенствования сценариев, перераспределения ресурсов и профилактики организационных ошибок.

9. Ответственность

9.1. Руководитель Лагеря обеспечивает общее руководство системой событийной деятельности, утверждение локальных актов, распределение полномочий и контроль исполнения настоящего Положения.

9.2. Заместитель директора по воспитательной работе, старший воспитатель и иные уполномоченные лица координируют реализацию плана мероприятий, согласуют проведение событий, контролируют качество подготовки и соблюдение требований безопасности.

9.3. Организатор конкретного мероприятия несет ответственность за его подготовку, организацию, содержательное качество, соблюдение утвержденного порядка, координацию ответственных лиц и своевременное подведение итогов.

9.4. Вожатые, воспитатели и иные сопровождающие лица несут ответственность за организованное участие детей, соблюдение ими правил поведения, контроль присутствия, сопровождение перемещений и оперативное реагирование на изменения ситуации.

9.5. Работники Лагеря несут ответственность в пределах своих должностных обязанностей и действующего законодательства Российской Федерации.

9.6. Участники смены обязаны соблюдать правила поведения, требования организаторов и инструкции по безопасности; в случае нарушения к ним могут применяться меры педагогического воздействия, предусмотренные локальными актами Лагеря.

9.7. Представители контрагентов и приглашенные специалисты несут ответственность в пределах заключенных договоров, инструкций и требований Лагеря.

10. Обеспечение безопасности

10.1. При организации и проведении мероприятий приоритетными являются охрана жизни и здоровья детей, профилактика несчастных случаев, соблюдение санитарного режима, обеспечение первой помощи и готовность к действиям в чрезвычайной ситуации.

10.2. Не допускается проведение мероприятий: а) при отсутствии ответственных лиц; б) при неисправности оборудования; в) в неблагоприятных погодных условиях, если это создает угрозу детям; г) при отсутствии необходимых согласований, инструктажей или

медицинских ограничениях; д) в помещениях или на территориях, не подготовленных для данного вида деятельности.

10.3. На каждом мероприятии обеспечиваются: а) контроль численности и состава участников; б) доступность средств связи; в) знание ответственными лицами порядка вызова медицинской помощи и служб реагирования; г) доступ к питьевой воде, местам укрытия или эвакуации — по необходимости; д) соблюдение порядка действий при травме, конфликте, признаках недомогания, возгорании, потере ребенка и иных нештатных ситуациях.

10.4. Работники, привлекаемые к сопровождению детей, обязаны проходить инструктажи и действовать строго в рамках утвержденных обязанностей и планов реагирования.

10.5. При проведении купания, спортивных соревнований, выездных и туристских мероприятий, массовых праздников и иных событий повышенного риска применяются специальные локальные акты Лагеря.

11. Требования к соблюдению правил поведения

11.1. Участники смены при проведении мероприятий обязаны: а) соблюдать правила Лагеря; б) выполнять законные требования организаторов; в) бережно относиться к оборудованию, реквизиту и имуществу; г) соблюдать дисциплину, культуру общения и правила безопасности; д) не создавать угрозу себе и окружающим.

11.2. Организаторы мероприятий обязаны: а) действовать корректно, уважительно и профессионально; б) соблюдать педагогическую этику; в) не допускать унижения достоинства детей; г) обеспечивать понятность правил участия; д) своевременно реагировать на конфликтные и опасные ситуации.

11.3. Правила поведения на территории Лагеря, а также на объектах проведения мероприятий доводятся до сведения детей, работников, родителей и иных лиц в порядке, установленном Лагерем.

12. Финансовое обеспечение

12.1. Финансовое обеспечение системы организации и реализации событийной деятельности смены осуществляется за счет средств, предусмотренных в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий период, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

12.2. Расходы на организацию событийной деятельности могут включать приобретение и изготовление реквизита, расходных материалов, канцелярских товаров, наградной и сувенирной продукции, оформление пространств, техническое сопровождение, транспортные расходы, аренду оборудования и иные расходы, непосредственно связанные с подготовкой и проведением мероприятий.

12.3. Допускается привлечение внебюджетных средств, в том числе средств социального партнерства, пожертвований, грантов, спонсорской помощи и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Использование таких средств осуществляется по целевому назначению и в соответствии с условиями их предоставления.

12.4. Контроль за финансовым обеспечением событийной деятельности осуществляется руководителем учреждения, главным бухгалтером и иными уполномоченными лицами в пределах их компетенции.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения с учетом мнения общего собрания трудового коллектива и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.2. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Классификатор форм и видов мероприятий смены

1. События ценностно-смысловой направленности. Форматы: тематические дни воспитательной направленности, дни единых действий, встречи-диалоги, дискуссионные площадки, форсайт-сессии, часы памяти, ценностно-ориентированные квесты, деловые и ролевые игры социального содержания, интерактивные занятия по теме смены, посещение памятных мест, беседы о морали, справедливости, милосердии, семье, Родине и исторической памяти.

2. Ключевые общелагерные события смены. Форматы: церемония открытия смены, церемония закрытия смены, торжественные линейки, презентации и визитки отрядов, общелагерные фестивали, итоговые концерты и шоу-программы, большие тематические игры лагерного уровня, церемонии награждения, презентации результатов кружков и секций, ярмарки достижений смены.

3. Режимно-организационная деятельность. Форматы: утренние линейки и подъем флага, хозяйственные и организационные сборы, построения, информационные пятиминутки, внутриотрядные организационные встречи, инструктажи, дежурства, распределение поручений, режимные активности дня, переходы, общие договоренности о правилах совместной жизни, утренние и вечерние информационные сборы отряда.

4. Профилактическая и безопасностная деятельность. Форматы: День безопасности, тренировочная эвакуация, практические занятия по правилам пожарной безопасности, поведения на воде, в природе, на дороге, в общественных местах и при массовом скоплении людей, интерактивные занятия по первой помощи, беседы о здоровом образе жизни, цифровой безопасности, профилактике вредных привычек, антибуллинговые практики, антиэкстремистские и антитеррористические профилактические мероприятия, занятия по гигиене и здоровому питанию.

5. Игровая деятельность. Форматы: сюжетные и тематические квесты, станционные игры, игры на местности, подвижные игры, уличные игровые программы, деловые и ролевые игры, сюжетно-ролевые игры, командные игровые программы, игровые марафоны, фестивали дворовых игр, народные игры, экспромт-игры в течение дня.

6. Художественно-творческая деятельность. Форматы: концерты, фестивали творчества, театральные постановки, литературно-музыкальные композиции, творческие мастерские, выставки работ, чтения по ролям, художественные конкурсы, импровизационные

программы, творческие баттлы, просмотры отечественных фильмов и спектаклей с обсуждением, культурные тематические вечера.

7. Физкультурно-оздоровительная деятельность. Форматы: зарядка, гимнастика, спортивные игры, турниры, эстафеты, «веселые старты», спартакиады, спортивные праздники, спортивно-игровые квесты, динамические паузы, прогулки и оздоровительные активности, День здоровья и спорта, соревнования по видам спорта, занятия физкультурно-спортивных объединений.

8. Социально-коммуникативная деятельность. Форматы: игры на знакомство, огонек знакомства, тренинги командообразования, упражнения на развитие коммуникации, круги общения, дебаты, дискуссионные клубы, групповые обсуждения, практикумы по взаимодействию, доверительные диалоги, упражнения на разрешение конфликтов, межотрядные гостевания, мероприятия на сплочение коллектива.

9. Познавательная, образовательная и профориентационная деятельность. Форматы: мастер-классы, практические занятия, мини-лекции, интеллектуальные игры, квизы и викторины, образовательные интенсивы, занятия кружков познавательной, технической, естественно-научной и социально-гуманитарной направленности, профориентационные игры, решение кейсов, профессиональные пробы, экскурсии на предприятия, встречи со специалистами, тематические профориентационные дни и профильные смены.

10. Проектно-исследовательская и медийная деятельность. Форматы: конкурс детских проектов, проектный интенсив, исследовательские мини-проекты, проектировочные сессии, медиасоветы, детская газета, стенгазета, лагерь-радио, лагерь-ТВ, телеграм-канал, фото- и видеостудии, монтаж роликов и клипов, телемосты, онлайн-встречи, видеоконференции, занятия по медиаграмотности и информационной безопасности.

11. Досугово-развлекательная деятельность. Форматы: дискотеки, шоу-программы, караоке-программы, развлекательные конкурсы, киносеансы, тематические вечеринки, игровые вечера без длительной подготовки, интерактивные вечера отдыха, экспромт-программы, вечерние анимационные программы.

12. Социальные практики, добровольчество, трудовые поручения и детское самоуправление. Форматы: социальные и экологические акции, волонтерские активности, флешмобы, челленджи, инициативы детей, благоустройство территории, трудовые десанты и полезные поручения в пределах возрастных и безопасностных норм, дежурный отряд, советы

дела, советы командиров, штабы, профильные отряды, межвозрастная помощь младшим отрядам, социальные проекты с партнерами.

13. Отрядная воспитательная деятельность. Форматы: отрядные сборы, организационные сборы отряда, планирование деятельности, подготовка к мероприятиям, внутриотрядные игры, работа с активом и лидерами, принятие правил и законов отряда, оформление символики и уголка, индивидуальные беседы с детьми, воспитательные ситуации и разборы, поддержка детских инициатив, распределение чередующихся творческих поручений.

14. Рефлексивно-аналитическая деятельность. Форматы: вечерние сборы отряда, анализ дня, огоньки организационного периода, огоньки анализа дня, огоньки середины смены, тематические огоньки и беседы, итоговые рефлексивные встречи, прощальный огонек, анкетирование, экраны настроения и участия, дневники наблюдений и записей, коллективный анализ смены, педагогический самоанализ и аналитические справки по итогам смены.

15. Туристско-краеведческая и экскурсионная деятельность. Форматы: походы выходного дня, туристские походы, экологические тропы, ориентирование на местности, турэстафеты, краеведческие маршруты и квесты, экскурсии в музеи, к памятным местам, местам боевой славы, на природные объекты, в технопарки и на иные значимые объекты, мини-экспедиции, полевые наблюдения, дневники маршрута и природы, костровые краеведческие вечера, занятия по изучению истории, природы и культуры родного края. Для этого вида в положении нужен отдельный порядок подготовки, согласования и проведения, поскольку федеральная программа выделяет самостоятельный модуль «Экскурсии и походы», а СП 2.4.3648-20 на экскурсии и организованные походы не распространяются.