

**Муниципальное автономное учреждение
«Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка»**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
трудоого коллектива
Протокол от 04.01.2016 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД (ВНЕБЮДЖЕТНОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в муниципальном автономном учреждении
«Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приносящей доход (внебюджетной) деятельности в муниципальном автономном учреждении «Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 09.03.2021), Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.2001 г. и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в муниципальном учреждении «Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка» (далее - учреждение, МАУ «ЗОЛ «Медная горка») при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельности в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность учреждения по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением деятельности учреждения его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, переданные учреждению согласно административному регламенту о предоставлении путевок в МАУ «ЗОЛ «Медная горка», на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых учреждением, и порядок их предоставления определяется настоящим Положением.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности учреждения, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- родительская плата стоимости путевки, определенная нормативным актом учредителя (органа, исполняющего полномочия учредителя);

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;
- торговля товарами, изготовленными с использованием символики учреждения за счет средств внебюджетной деятельности;
- торговля товарами, необходимыми для использования в личных целях потребителями оказываемых услуг, приобретенные за счет внебюджетной деятельности;
- аренда помещений и сооружений;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), по грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг;
- средства, поступающие от арендаторов, пользующихся имуществом (в том числе помещениями) учреждения.

2.2. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;
- доход в виде целевых средств предприятий и организаций на проведение учебно-производственной и ознакомительной практики студентов;
- доход от прочих целевых поступлений.

2.3. Платные дополнительные услуги реализуются учреждением посредством:

- организации дополнительных мест за полную стоимость в оздоровительно-образовательных сменах лагеря, проводимых по муниципальному заданию;
- организации дополнительных оздоровительно-образовательных смен лагеря;
- создания и передачи научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- осуществления издательской деятельности, деятельности в области связи и средств массовой информации (в том числе электронных) в соответствии с действующим законодательством;
- реализации рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- производства и реализации продукции (услуг) общественного питания;
- организации туризма, экскурсий, отдыха граждан;
- организации и проведения культурно-массовых мероприятий, выставок-продаж, ярмарок, театральной и концертной деятельности, зрелищных мероприятий;
- оказания полиграфических услуг;
- услуг по проведению конференций, совещаний, семинаров;

- услуг бытового назначения;
- организации и проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- транспортных услуг;
- предоставления услуг связи, включая услуги в областях информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных;
- предоставления услуг логопедической, дефектологической и психологической помощи, медицинских услуг;
- проведения обучающих мастер-классов;
- иных видов деятельности при наличии у учреждения лицензии на ее осуществление.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым: учреждение вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных дополнительных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и, в случаях, предусмотренных законодательством, самих обучающихся, и может включать в себя следующие виды услуг:

- обучение на курсах по отдельным дисциплинам;
- переподготовка и повышение квалификации;
- дополнительное образование, включая кружки, секции, клубы, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;
- проведение оздоровительных мероприятий: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.5. Доходы от ведения приносящей доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией могут включать в себя следующие виды доходов:

- доход от возмещения убытков за утерянные книги и журналы (библиотека);
- доход от возмещения ущерба за утерянные браслеты, пропуска, удостоверения;
- доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;
- доход от возмещения ущерба за утерянные дипломы, свидетельства, подтверждения;
- доход от прочих единовременных поступлений.

3. Порядок и условия осуществления приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг учреждением осуществляется на основании гражданско-

правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом требований к деятельности бюджетных учреждений.

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются директором учреждения.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет директор учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в наличной и безналичной формах.

3.5. При расчетах с физическими или юридическими лицами в наличной форме, учреждение должно пробить чек, подтверждающий прием наличных денег. Прием денег за услуги производится в этом случае в специально выделенном кабинете кассиром, назначенными приказом директора учреждения.

3.6. Перечисление арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, переданного в оперативное управление учреждению, производится арендаторами в безналичной форме.

3.7. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения переводом на лицевой счет учреждения, открытый в органах казначейства.

3.8. Если расчет производится в безналичной форме, то учреждение должно получить от заказчика или потребителя услуги квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

4.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налога на прибыль, налога на имущество и прочих налогов;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы по направлениям;
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;

- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;
- организацию корпоративных мероприятий;
- оплату питания сотрудников;
- оплату услуг такси.

4.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и подлежит обособленному учету.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.4. Порядок расходования доходов (средств), полученных учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- обеспечение хозяйственной деятельности учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение процесса организации отдыха и оздоровления;
- улучшение материально-технического обеспечения, развитие образовательного учреждения;
- содержание воспитанников учреждения (питание, мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.)
- иные расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.5. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

4.6. Учреждение осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденному ПФХД в пределах фактически поступивших средств.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления центра;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если цель пожертвования или вноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает общее собрание трудового коллектива учреждения.

5.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

5.2.1. Рассчитывается прибыльная часть дохода, на основании которой

- 50% прибыли (за вычетом себестоимости расходных материалов при наличии, амортизационных расходов, коммунальных затрат и прочих) на выплату зарплаты сотрудникам, задействованных в предоставлении услуги;
- 50% прибыли (за вычетом себестоимости расходных материалов при наличии, амортизационных расходов, коммунальных затрат и прочих) на нужды учреждения.

5.2.2. Заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг составляет не более 50 % прибыли (за вычетом себестоимости расходных материалов при наличии, амортизационных расходов, коммунальных затрат и прочих расходов) на основании Отчета о прибыли от реализации товаров и услуг (Приложение № 1).

5.3. Доходы от платных услуг, связанных с оказанием платных оздоровительных процедур (соляная комната, кислородный или молочный коктейль, массажа, и пр.), с реализацией изготовленной продукции с логотипом учреждения, проведением мероприятий, оказание услуг сторонними организациями, услуг по организации проживания и питания проживающих распределяются следующим образом:

рассчитывается прибыльная часть дохода, на основании которой 50% прибыли (за вычетом стоимости расходных материалов при наличии, выплачиваемых комиссий, амортизационных расходов, коммунальных затрат и прочих) делится на выплату зарплаты сотрудникам, задействованных в предоставлении услуги, в том числе:

- не более 20 % главному бухгалтеру учреждения за составление и представление бухгалтерской и налоговой отчетности;
- не более 15 % бухгалтеру по учету материальных запасов в случае использования материалов при осуществлении услуг;
- не более 10 % заместителю директора по воспитательной работе, курирующему вопросы платных услуг (при их наличии) для отдыхающих детей в лагере;

- не более 10 % заместителю директора по административно-хозяйственной части, курирующему вопросы условий проживания, размещаемых в период отсутствия лагеря;
- не более 10 % от продажи сувенирной продукции специалисту по закупкам при осуществлении закупок для организации платных услуг;
- не более 10 % кладовщику;
- не более 10 % бухгалтеру, осуществляющему учет и возврат платежей, контроль исполнения заключенных договоров;
- не более 10 % ответственному лицу, если услуги оказываются через систему электронного кошелька «Лайм» (браслеты);
- не более 30 % администратору оздоровительных процедур при их осуществлении;
- не более 30% обслуживающему персоналу в случае размещения проживающих в период отсутствия лагеря.

Точный размер выплаты устанавливается распоряжением директора в зависимости от объема произведенной работы за соответствующий период.

5.4. Доходы от реализуемых дополнительных путевок за полную стоимость в рамках проводимых оздоровительно-образовательных смен лагеря по муниципальному заданию распределяются следующим образом:

- в размере 20% от общей суммы на стимулирование сотрудников учреждения с учетом всех налогов;
- в размере 10% от общей суммы на оплату труда специалистов (с учетом всех налогов), привлеченных к реализации путевок за полную стоимость, в том числе:
 - 2 % главному бухгалтеру;
 - 2 % бухгалтеру по учету платежей и возвратов;
 - 2 % специалисту по оформлению и выдаче путевок;

5.5. Доходы от дополнительных коммерческих смен лагеря распределяются следующим образом: полученная прибыль (за вычетом всех расходов, связанных с проведением смены лагеря, включая коммунальные расходы, организацию питания, оплату услуг сторонних организаций и пр.) до 50% может тратиться на стимулирующие выплаты и материальную помощь сотрудникам учреждения в том числе:

- до 20 % за работы по организации смены;
- до 5 % за организацию размещения;
- до 5 % за организацию развлекательных мероприятий;
- до 5 % за организацию спортивных мероприятий;
- до 5 % за организацию оздоровительных процедур;
- до 2 % за организацию творческих мастер-классов;
- до 10% за организацию тренингов;
- до 5 % за медицинское обслуживание
- до 5% за обеспечение и списание материальных запасов;
- до 5 % за расчет заработной платы;
- до 5 % за списание и учет материальных запасов;
- до 5 % за отражение операций по бухгалтерскому учету и налогообложению;
- до 5 % за работы по уборке помещений;
- до 5 % за администрирование питания.

5.6. Доход, получаемый в виде родительской платы за приобретаемые путевки по административному регламенту оказания муниципальной услуги, распределяется на нужды учреждения по усмотрению директора учреждения.

5.7. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных учреждением от оказания платных, в том числе и дополнительных образовательных услуг, является:

- распоряжение о выплатах за оказание платных услуг;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг (при заключении дополнительного соглашения с сотрудником);
- справка главного бухгалтера (отчет о прибыли от реализации товаров и услуг, справка (отчет) о поступлениях);
- протокол общего собрания трудового коллектива о распределении средств, полученных от приносящей доход деятельности (в необходимых случаях).

5.8. Доходы (средства), полученные учреждением от оказания дополнительных платных услуг и из иных источников (за исключением выплат, определенных пп. 5.2, 5.3, 5.4.), распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы и взносы на обязательное социальное страхование (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты, материальную помощь работникам) до 35 %;
- на оплату услуг связи до 0,2 %;
- на оплату транспортных услуг до 1,5%;
- на оплату коммунальных услуг до 7 %;
- на услуги по содержанию имущества до 13,5%;
- на оказание услуг сторонними организациями до 11,5 %;
- на оказание услуг, работ для целей капитальных вложений до 10 %;
- на развитие материальной базы до 5 %;
- на приобретение материальных запасов 17%, в том числе:
- на продукты питания до 5 %
- на ГСМ до 1%
- на строительные материалы до 6%
- на лекарственные препараты до 1%
- мягкий инвентарь до 1 %
- на оборотные запасы и материальные запасы для целей капитальных вложений до 7%
- на материальные запасы однократного применения (сувенирная продукция) до 4%
- на другие цели по направлениям, перечисленным в п. 4.1.1. настоящего Положения.

5.9. Конкретный размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемый на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) определяется директором учреждения в соответствии с данным Положением на основании справок главного бухгалтера.

5.10. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

5.11. Оплата счетов, выплата заработной платы подразделения образовательного учреждения из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в учреждении.

5.12. Учреждение в лице своего директора распоряжается доходами в пределах утвержденных ПФХД и несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем и общим собранием трудового коллектива учреждения.

5.13. Учреждение вправе выплачивать долю в размере 2% от общего дохода, полученного от приносящей доход деятельности, за исключением дохода от родительской платы, директору и до 1,5 % от общего дохода, за исключением родительской платы, прочих платных услуг. Выплата осуществляется на основании справки (отчета) о поступлениях от приносящей доход деятельности (Приложение № 2), составленной главным бухгалтером учреждения за определенный период.

5.14. Учреждение вправе выплачивать работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных учреждением от приносящей доход деятельности за своевременное представление квартальной (годовой) бухгалтерской (статистической, налоговой) отчетности. Выплата стимулирующего характера может осуществляться 1 раз в квартал, полугодие, год, но не более 3-х окладов в год. Размер выплаты определяется в приказе, утвержденном директором.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общий контроль за оказанием платных услуг учреждением осуществляют в пределах своей компетенции муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» и администрация городского округа Верхняя Пышма, на которые в соответствии с законодательными и иными Нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

6.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на учреждение в лице его директора.

6.3. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на учреждение в лице его руководителя.

6.4. Общественный контроль расходования средств от приносящей доход деятельности, согласно утвержденному ПФХД, осуществляется общим собранием трудового коллектива учреждения.

Директор учреждения один раз в год представляет общему собранию трудового коллектива учреждения отчет о доходах и расходах средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал:

/Агапова Р.Р.