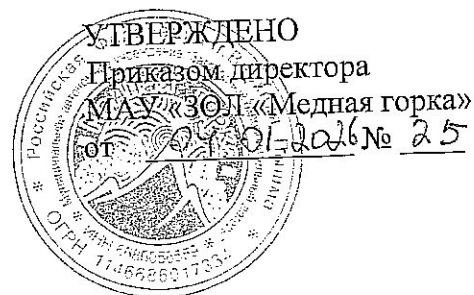


Муниципальное автономное учреждение
«Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 21.01.2016 № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК**

г. Верхняя Пышма

1. Общие положения

1.1. Деятельность по организации детского отдыха регулируется положениями:

- Гражданского Кодекса РФ;
- Закона РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон);
- Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.04.2023) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Верхняя Пышма».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления, оплаты путевок в загородный оздоровительный лагерь «Медная горка» (далее - Учреждение) в каникулярное время детям в возрасте от 6,6 месяцев до 17 лет, проживающим постоянно или временно на территории городского округа Верхняя Пышма, а также получающим общее среднее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Верхняя Пышма.

1.3. Под путевкой в детский загородный оздоровительный лагерь в каникулярное время понимается путевка на смену продолжительностью не более 21 дня в летний период и не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул в организацию отдыха и оздоровления, являющуюся юридическим лицом, зарегистрированным на территории городского округа Верхняя Пышма, организованную на основании санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы стационарных организациях отдыха и оздоровления детей.

2. Порядок предоставления путевок в загородный оздоровительный лагерь

2.1. Предоставление путевок осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты, времени подачи заявления и наличия путевок.

2.2. Право на внеочередное и первоочередной предоставление путевок имеют следующие категории:

- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета РФ;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- дети сотрудников органов уголовно-исправительной системы;

- дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы;

- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- дети сотрудников таможенных органов РФ;

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего в следствии заболевания полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина РФ. Уволенного из службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина РФ, умершего в течении одного года после увольнения со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

2.3. Право на предоставление путевок в загородные лагеря на безвозмездной основе имеют:

- дети работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

- дети из многодетных семей;

- дети безработных родителей;

- дети получающих пенсию по случаю потери кормильца;

- дети-инвалиды;

На условиях частичной оплаты (10% средней стоимости путевки) – в загородный лагерь для детей, родители которых являются работниками государственных и муниципальных учреждений;

На условиях частичной оплаты (20 % средней стоимости путевки) – в загородный лагерь для детей, родители которых не являются работниками государственных и муниципальных учреждений;

На условиях полной оплаты (100 % стоимости путевки) и при наличии свободных мест – в загородный лагерь для детей, проживающих в Свердловской области и иных регионах Российской Федерации.

2.4. В целях получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в МАУ «ЗОЛ «Медная горка» следующие документы:

- заявление по форме (Приложение 1);
- паспорт родителя (законного представителя), страницы: 2,3,5,17;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- справку из образовательного учреждения ребенка;
- документ о регистрации по месту жительства ребенка;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя;
- копию сертификата на дополнительное образование;
- в случае обращения через представителя – доверенность на подачу заявления и документов для получения муниципальной услуги.
- подтверждающий документ на право обеспечение путевкой во внеочередном и первоочередном порядке.
- подтверждающий документ на право обеспечение путевкой на безвозмездной основе.

2.5. Путевка предоставляется в течении одного полугодия учебного года (исключая период летних каникул). Заявитель имеет право однократного получения путевки для каждого из своих детей в загородный оздоровительный лагерь.

2.5.1. В летний период заявитель имеет право однократного получения путевки для каждого из своих детей в загородный оздоровительный лагерь.

2.5.2. Заявитель имеет право неоднократного получения путевки для каждого из своих детей если он является работником оздоровительного лагеря.

2.5.3. о предоставлении путевок не однократно в межсезонье без сохранения льгот при повторном заезде на усмотрение руководства лагеря

2.6. Заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано по средству личного обращения через МФЦ, а также с использованием Единого портала «Госуслуги».

2.7. Заявление регистрируется в реестре на получения муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 2

2.8. Специалист Учреждения уведомляет получателей путевок по принятым заявлениям путем информационно-телекоммуникационных технологий. (официальный сайт и сообщество ВКонтакте МАУ «ЗОЛ «Медная горка»),).

2.9. Заявления, не удовлетворенные по причине недостаточного количества

путевок, а также поданные получателями позже установленного срока, могут быть рассмотрены Учреждением повторно в случае отказов от путевок получателей, получивших уведомление о предоставлении путевок.

3. Порядок оформления и оплата путевки.

3.1. При личном посещении Учреждения:

3.1.1 Для получения путевки заявитель обращается в Учреждение.

3.1.2 Оформление путевки производится специалистом учреждения, при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность. Осуществляется проверка комплектности всех документов, а также проверка полноты и достоверности в них информации, предоставленных заявителем.

3.1.3. Заявитель заполняет в присутствии специалиста Учреждения:

- договор об организации отдыха и оздоровления ребенка (Приложение 6);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 4);
- согласие родителя (законного представителя) на предложенные виды активности (Приложение 4);
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства (Приложение 4);

3.1.4 Заявитель производит оплату в загородный оздоровительный лагерь в день оформления путевки.

Оплата путевки, предоставленной заявителю в случае отказа другого заявителя от получения путевки, производится не позднее, чем за одни сутки до дня начала периода оздоровления.

3.1.5. Оплата путевки производится заявителем:

- путем внесения наличных средств в кассу Учреждения
- безналичным расчетом (картой, переводом на расчетный счет Учреждения
- по QR коду

3.2. Электронное, на сайте МАУ «ЗОЛ «Медная горка»:

3.2.1. Для получения путевки заявителю необходимо создать личный кабинет на сайте Учреждения.

В будущем авторизация в Личном кабинете будет происходить по логину и коду, пришедшему на электронную почту.

Алгоритм оформления:

1. Во вкладке «Профиль» следует обязательно ввести телефон заявителя и нажать «Сохранить».

2. Переход во вкладку Данные родителя. Заполняются все поля и нажать «Сохранить».

3. Переход во вкладку Данные ребенка. Заполняются все поля и нажать «Сохранить».

4. Переход во вкладку Документы. Корректно заполняются данные анкеты. Загружается скан копии соответствующих документов, подтверждающие:

- право первоочередного получения путевки (при наличии);
- право на льготу по оплате (при наличии);
- адрес регистрации и/или справку из образовательного учреждения ребенка на территории городского округа Верхняя Пышма, согласно пункту 2.4.;

Нажимаем «Сохранить».

На модерацию документов требуется время (несколько часов).

5. Когда все документы пройдут модерацию появится статус **УЧТЕН**.

Нажать на кнопку «Заявка на покупку путевки».

Заполненные ранее поля вводятся в анкету автоматически.

6. Заполнить дополнительно поля - Интересы ребенка (можно выбрать несколько), пример - Спортивные. - Далее выберите направление (интересов ребенка), пример: Баскетбол.

7. Выбираем смену.

8. Поставить галочки - что даются согласия на:

- 1) следующие виды активности,
- 2) обработку персональных данных,
- 3) обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения,
- 4) добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство.

9. При корректно введенных данных автоматически рассчитывается стоимость путевки на оплату.

10. Далее будет предложена оплата путевки через эквайринг.

11. После оплаты на указанную при регистрации электронную почту будет направлен договор-путевка.

3.2.2. Специалист Учреждения ответственный за прием и регистрацию документов формирует журнал выдачи путевок с указанием номера выданной путевки, данных заявителя, данных воспитанника, сроков заезда, размера оплаты за путевку, периоде выдачи путевки по утвержденной форме.

3.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист Учреждения заключает с заявителем договор на получения услуги и осуществляет выдачу путевки по утверждённой форме (Приложение 5.)

4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие возраста ребенка возрастной категории, указанной в п.1 данного Положения;
- наличие медицинских противопоказаний для предоставления муниципальной услуги и/или отсутствие профилактических прививок;
- отсутствие свободных мест в лагере;
- несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, и сведений, указанных в заявлении;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем);
- обращение заявителя в сроки отличные от сроков приема заявлений о предоставлении путевки в загородный оздоровительный лагерь.
- отсутствие в заявлении сведений, необходимых для предоставления услуги;
- наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Учреждения;
- невозможность прочтения текста в заявлении или его части;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- не предоставление заявителем согласия на обработку персональных данных.

5. Порядок возврата денежных средств за неиспользованный срок пребывания в лагере

5.1. Согласно ст. 32 закона "О защите прав потребителя" заявитель вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуг в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесённых им расходов. Заявитель имеет право вернуть денежные средства за путевку в полном объеме если:

- по каким-либо причинам воспитанник не заехал в день заезда в лагерь;
- если воспитанник заболел во время отдыха или получил травму и было принято решение родителем (законным представителем) выехать ранее положенного срока.

Требование о возврате денежных средств должно быть оформлено в виде письменного заявления (Приложение 7) с приложением к нему копии кассового чека, удостоверяющего получение путевки, а также копию самой путевки.

5.2. Согласно ст. 314 ГК РФ обоснованные требования потребителя подлежат удовлетворению в течение 7 дней.

5.3. Компенсация производится через банковскую систему и поступает напрямую на расчетный счет заявителя (законного представителя), указанный в заявлении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к Положению
о порядке предоставления путевок
в МАУ «ЗОЛ «Медная горка»

В МАУ «ЗОЛ «Медная горка»

(наименование отраслевого управления, учреждения)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

(место работы родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего:

(адрес места регистрации)

тел. дом. _____

тел. сот. _____

имеющего документ, удостоверяющий личность:

паспорт гражданина РФ серия _____

номер _____

выдан: _____

(кем и когда выдан документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

(фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения, школа №)

В:

- ☐ санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия)
☐ загородный оздоровительный лагерь
☐ лагерь с дневным пребыванием детей

на период _____
(указать месяц календарного года)

Льготы: Вместе с тем сообщаю, что я:

- 1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть);
2) являюсь получателем государственной социальной помощи ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Категория ребенка:

- ☐ ребенок, оставшийся без попечения родителей;
☐ ребенок из многодетной семьи;
☐ ребенок, вернувшийся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
☐ ребенок безработных родителей;
☐ ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;
☐ ребенок - проживающий в малоимущей семье;

Дата _____

Подпись _____ / _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении (или паспорта ребенка)
2) копия паспорта родителя (2,3,5 и 17стр)
3) справка с места работы родителя
4) справка медицинская (форма 070/у)
5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на заявителя (СНИЛС)
6) документы, подтверждающие льготы (при необходимости)

Дата _____

Подпись _____ / _____

указать электронную почту или номер факса, куда отправить решение о постановке на учет, либо отказе в получении путевки

Приложение № 2 к Положению
о порядке предоставления путевок
в МАУ «ЗОЛ «Медная горка»

РЕЕСТР НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

[illegible]

Журнал учета выдачи путевок в МАУ ЗОЛ «Медная горка»

Приложение № 4 к Положению
о порядке предоставления путевок
в МАУ «ЗОЛ «Медная горка»

Информированное добровольное согласие
на медицинское вмешательство

Я, _____ (Ф. И. О. гражданина)
« ____ » _____ г. рождения, зарегистрированный по адресу:

(адрес места жительства гражданина либо законного представителя)
в отношении _____ (Ф. И. О. ребенка при подписании согласия законным представителем)
« ____ » _____ г. рождения, зарегистрированный по адресу:

(адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г. № 24082) (далее — Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть), в Муниципальном автономном учреждении «Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка»

Медицинским работником: Костаревым Андреем Владимировичем, врач-педиатр
(должность, Ф. И. О. медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446).
Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное подчеркнуть),

(Ф.И.О. гражданина, контактный телефон)

(подпись) (Ф.И.О. гражданина или законного представителя)

(подпись) (Ф.И.О. медицинского работника)

« ____ » _____ 202 ____ г.
(дата оформления)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я,

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

адрес регистрации: _____
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2009 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАУ «ЗОЛ «Медная горка», на обработку в документальной и/или электронной форме своих персональных данных, а также своего несовершеннолетнего ребенка:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и органе, выдавшем документ)

а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, данные паспорта/свидетельства о рождении, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ, СНИЛС заявителя и ребенка, сертификат дополнительного образования, документы о состоянии здоровья, адрес места регистрации, номер телефона.

Цель обработки персональных данных: обеспечение организации отдыха и оздоровления, наиболее полного исполнения учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН, а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области детского отдыха и оздоровления, деятельности МАУ «ЗОЛ «Медная горка», ведение статистики, подачи сведений в единую государственную информационную систему социального обеспечения.

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие, могут иметь доступ третья лица: администрация загородного оздоровительного лагеря, МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма», надзорные и контролирующие органы.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, систематизация, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение) передача вышеуказанных данных (в том числе по телефону или электронной почте, с использованием сети Интернет) административной загородного оздоровительного лагеря, блокирование и уничтожение персональных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Согласие действует с момента подачи заявления в МАУ «ЗОЛ «Медная горка» и до достижения целей обработки персональных данных, либо до моего письменного отзыва согласия.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« ____ » _____ 202 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Отказ от медицинского вмешательства

Я, _____ (Ф. И. О. гражданина)
« ____ » _____ г. рождения, зарегистрированный по адресу:

(адрес места жительства гражданина либо законного представителя)
в отношении _____ (Ф. И. О. ребенка при подписании согласия законным представителем)
« ____ » _____ г. рождения, зарегистрированный по адресу:

(адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

при оказании мне (представляемому лицу) первичной медико-санитарной помощи в Муниципальном автономном учреждении «Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка» отказываюсь от следующих видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н <1>: —

(наименование вида (видов) медицинского вмешательства)

Медицинским работником: Костаревым Андреем Владимировичем, врач-педиатр
(должность, Ф. И. О. медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены возможные последствия отказа от вышеуказанных видов медицинских вмешательств, в том числе вероятность развития осложнений заболевания (состояния).

(указываются возможные последствия отказа от вышеуказанного (вышеуказанных) вида (видов) медицинского вмешательства, в том числе вероятность развития осложнений заболевания (состояния))

Мне разъяснено, что при возникновении необходимости в осуществлении одного или нескольких видов медицинских вмешательств, в отношении которых оформлен настоящий отказ, я имею право оформить информированное добровольное согласие на такой (такие) вид (виды) медицинского вмешательства.

(подпись) (Ф.И.О. гражданина или законного представителя)

(подпись) (Ф.И.О. медицинского работника)

« ____ » _____ 202 ____ г.
(дата оформления)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2009 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАУ «ЗОЛ «Медная горка», на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных посредством размещения на официальном сайте оператора персональных данных МАУ «ЗОЛ «Медная горка» (mednorka.ru), в социальной сети Вконтакте vk.com/mednaua_dorka, с целью:

- Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов оператора;
- Видео- и фотосъемки и размещение официальных материалов на официальном сайте учреждения и официальной группе Вконтакте.

Категории и перечень персональных данных, на обработку и распространение которых дается согласие

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество		
4	Дата рождения, место рождения		
2. Биометрические персональные данные			
1	Цветное цифровое фотографическое изображение лица;		
2	Видеоизображение, полученное при видеосъемке;		
3	Видеоизображение, полученное с камер видеонаблюдения.		

Настоящее согласие действует до момента направления оператору письменного до заявления на отзыв настоящего согласия.

« ____ » _____ 202 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН для МАУ "ЗОЛ "Медная горка" № 0000 Серия МГ/2026 Срок путевок: с 28.03.2026 по 03.04.2026 Ф.И.О. услугополучателя (ребенка): _____ Социальный показатель: _____ Ф.И.О. заказчика: _____ Стоимость путевок: 20720 руб. 00 коп. К оплате: 0000 руб. 00 коп. Заказчик: _____ / _____ / " " 2026г.	ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЕВКЕ МАУ "ЗОЛ "Медная горка" № 0000 Серия МГ/2026 Срок путевок: с 28.03.2026 по 03.04.2026 Ф.И.О. услугополучателя (ребенка): _____ Социальный показатель: _____ Ф.И.О. заказчика: _____ Стоимость путевок: 20720 руб. 00 коп. К оплате: 0000 руб. 00 коп. М.П. Специалист, выдавший путевку _____ / ФИО Заказчик: _____ / _____ / " " 2026г.	ПУТЕВКА МАУ "ЗОЛ "Медная горка" № 0000 Серия МГ/2026 Срок путевок: с 28.03.2026 по 03.04.2026 Ф.И.О. услугополучателя (ребенка): _____ Социальный показатель: _____ Ф.И.О. заказчика: _____ Стоимость путевок: 20720 руб. 00 коп. К оплате: 0000 руб. 00 коп. М.П. Специалист, выдавший путевку _____ / К.И.Калелева " " 2026г.
---	---	---

Приложение № 6 к Положению
о порядке предоставления путевок
в МАУ «ЗОЛ «Медная горка»

Договор № 0000
об организации отдыха и оздоровления ребенка

г. Верхняя Пышма

«__» _____ 2026 г.

Муниципальное автономное учреждение «Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка»
(далее - Учреждение), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Атановой Розы
Равильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах
несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
именуемый в дальнейшем "Услугополучатель" или «Ребенку», также совместно именуемые
"Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления Услугополучателя по Приложению к настоящему Договору (далее - услуги),
соответствующим Национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям
в организациях отдыха и оздоровления» (Приложение 1), а Заказчик обязуется оплатить услуги в
порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):

с «__» _____ 2026 г. по «__» _____ 2026 г., ____ дней
(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Исполнителем: Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма,
поселок Санаторный, южный берег озера Балтым.

1.4. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг
Учреждение вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания
услуг.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Услугополучателя в Учреждении, уставом
Учреждения, лицензией на осуществление отдельных видов деятельности, оздоровительно-
образовательной, психолого-педагогической программой (при наличии), рабочей программой
воспитания, нормативными актами, касающимися организации и осуществления
деятельности Учреждения.
2.1.2. Обеспечить оказание услуг Услугополучателя работниками Учреждения, которые соответствуют
квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или)
профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Услугополучателю доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной
инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с
ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с
Услугополучателем, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые
могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Услугополучателя.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Услугополучателю лицами, обученными оказывать первую
помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае

необходимости транспортировку Услугополучателя в медицинскую организацию, до оказания
медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и
заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Услугополучателя в доступной ему форме информацию о необходимости
соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Учреждения и личными
вещами детей, находящихся в Учреждении, о проводимых Учреждением социально-культурных,
оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной
безопасности в местах оказания услуг Учреждением при перевозке автомобильным, железнодорожным,
воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения
в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.7. Довести до сведения Услугополучателя в доступной ему форме информацию, касающуюся
получения в период оказания услуг Учреждением Ребенку первой помощи и медицинской помощи в
соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.1.8. Предоставить Заказчику путевку по утвержденной Исполнителем форме (Приложение 2).

2.1.9. Предоставить Заказчику Памятку о подготовке к заезду в МАУ «ЗОЛ «Медная горка»

(Приложение 4).

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Услугополучателя в Учреждение в случае непредоставления в определенный
Учреждением срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Учреждению.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Учреждением услуг за плату осуществлять своевременно оплату услуг в размере и
порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Учреждением в определенный ей срок следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

- копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их
оздоровления;

- документы, дающие право на получение Заказчиком льгот (частичной оплаты стоимости путевки или
бесплатного получения путевки), перечень которых определяется соответствующими нормативными
актами, устанавливающими порядок предоставления указанных льгот.

2.3.3. Сообщить Учреждению о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом
Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими

принадлежностями, перечень которых доводится Учреждением до сведения Заказчика, в том числе
путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет".

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Учреждением места сбора детей в сроки,
установленные Учреждением.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Учреждения по оказанию данным Учреждением Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности
Заказчика и Услугополучателя, а также до заезда Ребенка и начала смены знакомиться с условиями
размещения и правилами посещения Ребенка в Учреждении.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией
и обратно.

2.4.4. Давать свое согласие на виды активности (Приложение 3).

2.4.5. Давать свое согласие или отказ на добровольное медицинское вмешательство (Приложение 5.6).
2.4.6. Давать свое согласие на обработку своих персональных данных и данных несовершеннолетнего Ребенка, биометрических данных ребенка на проведение фото и видео съемки в том числе на видеонаблюдение, полученное с камер видеонаблюдения
2.4.7. Требовать от Учреждения возмещения ущерба и вреда, причиненного Учреждением Ребенку.

3. Размер, сроки и порядок оплаты

- 3.1. Стоимость услуг Учреждения составляет _____ руб. (Сумма прописью) рублей. 00 коп.
3.2. Оплата производится в срок: не позднее 3 (трех) календарных дней до начала смены.
(не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)
☐ за наличный расчет
☐ за безналичный расчет
☐ переводом на счет Учреждения, указанных в разделе 7 настоящего Договора.
3.3. Услуга Заказчику предоставляется (платно, бесплатно) _____
(нужное подчеркнуть)
3.4. Сумма к оплате Заказчиком (100%, 20%, 10%) составляет _____ руб. 00 коп. (Сумма прописью) рублей(ей) 00 коп

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

5. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.
5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Учреждением нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.
5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Учреждения в случаях:
- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Учреждении, установленных Учреждением;
- представления Заказчиком недостоверных документов о Уполномоченных, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.
5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Муниципальное автономное учреждение «Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка»	(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Адрес местонахождения:	Документ, удостоверяющий личность:
Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма	
поселок Санаторный, южный берег озера Балтым	(наименование, серия, номер, когда и кем выдан)
Почтовый адрес:	Зарегистрирован по адресу:
624091, Свердловская область, город Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, д. 5а	Адрес фактического проживания:
(ИНН/КПП) 6686056559/668601001	
Расчетный счет:	(подпись) / (Ф.И.О)
40701810000001176206	
БИК 046577001	
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ	
Г.ЕКАТЕРИНБУРГ	

Второй экземпляр договора получил _____ (подпись)

_____/ Р.Р. Агапова
(подпись)

Директору
МАУ «ЗОЛ «Медная горка»
Агаповой Р.Р.

от _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть денежные средства в размере _____ руб.,
оплаченные по квитанции № _____ от _____.20__ г. за путевку на
смену с _____.2023 г. по _____.2023 г.,
ребенок _____ (ФИО ребенка)

в связи с _____
(причина возврата, дата и время выезда)

Денежные средства прошу перечислить на мой счет в банке по
следующим реквизитам:

Наименование Банка: _____

Кор. счет _____

БИК: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Получатель: _____

Номер счет получателя: _____

Приложение: квитанция об оплате

Дата

Подпись

Время: _____

Отметка бухгалтерии _____

Отметка специалиста организационного отдела _____

Эл. почта для отправки заявлений: buh@medgorka.ru