

**Муниципальное автономное учреждение
«Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка»**

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием
трудового коллектива
Протокол

№ 1 от «04» 01 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МАУ "ЗОЛ "Медная горка

от 04.01.16 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПОРНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКЕ
ОРГАНИЗАТОРОВ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия порядок организации деятельности методической площадки организаторов отдыха и оздоровления детей городского округа Верхняя Пышма (далее методическая площадка) на базе муниципального автономного учреждения «Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка».

1.2. Методическая площадка в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, а также настоящим Положением.

1.3. Признание на базе муниципального автономного учреждения «Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка» (далее учреждение) МП не ведет к изменению организационно - правовой формы, типа и вида учреждения.

1.4. Методическая площадка создается на базе организации отдыха и оздоровления детей круглогодичного действия, которое имеет положительный опыт в своей деятельности, обеспечивающее решение приоритетных направлений для муниципальной системы организации отдыха детей и их оздоровления.

1.5. Методическая площадка осуществляет апробацию эффективных образцов содержания организации отдыха детей и их оздоровления, технологий воспитания и дополнительного обучения, новых механизмов управления, обеспечивающих качественную реализацию оздоровительно-образовательных программ, организацию методического сопровождения организаторов отдыха и оздоровления детей в городском округе Верхняя Пышма.

2. Цели и задачи деятельности методической площадки

2.1. Целью деятельности методической площадки является развитие и совершенствование системы организации отдыха и оздоровления детей в городском округе Верхняя Пышма через методическую поддержку и распространение и внедрение актуального педагогического опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений для муниципальных учреждений отдыха и оздоровления детей.

2.2. Методическая площадка планирует реализовывать следующие задачи:

- создать условия для профессионализации педагогических кадров в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
- оказывать систематическую методическую и информационную поддержку специалистам и руководителям муниципальных учреждений отдыха и оздоровления детей по приоритетным направлениям деятельности;
- выявлять, анализировать, обобщать и распространять современный опыт по направлению деятельности методической площадки в соответствии с современными достижениями и практиками в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
- организовывать и содержательно обеспечивать стажировку вожатых, помощников вожатых по овладению передовым опытом, инновационными методиками и средствами организационной работы по направлению деятельности

методической площадки;

- устанавливать эффективные профессиональные связи между учреждениями организации отдыха и оздоровления детей, образовательными организациями высшего профессионального образования и другими научными сообществами по направлению деятельности методической площадки;
- способствовать развитию межведомственного взаимодействия в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

3. Порядок получения и прекращения статуса методической площадки

3.1. Получение статуса методической площадки организаций отдыха и оздоровления детей осуществляется приказом муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее МКУ «УО ГО Верхняя Пышма») по заявлению учреждения.

3.2. Присвоение учреждению статуса методической площадки осуществляется сроком на три календарных года.

3.3. Деятельность методической площадки может быть прекращена досрочно в случае:

- ненадлежащего исполнения учреждением принятых на себя обязательств, закрепленных в программе работы;
- нарушения учреждением законодательства Российской Федерации Свердловской области, городского округа Верхняя Пышма;
- отказ учреждения от работы в статусе «методическая площадка» по иным причинам.

4. Содержание деятельности методической площадки

4.1. Деятельность методической площадки направлена на:

- создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных задач для муниципальной системы организации отдыха и оздоровления детей,
- оказание систематической методической помощи педагогическим работникам организации отдыха и оздоровления детей;
- распространение передового педагогического опыта в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;
- установление эффективных связей между организациями отдыха и оздоровления детей городского округа Верхняя Пышма, создание профессионального педагогического сообщества в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
- участие в формировании банка информации о состоянии развития направления деятельности.

4.2. Методическая площадка планирует деятельность, согласуя ее с планом работы учреждения, годовым планом работы МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», в соответствии с политикой в сфере организации отдыха и оздоровления детей, приоритетными направлениями деятельности. План работы утверждается директором учреждения, согласуется с МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и доводится до сведения учреждений через МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

4.3. Методическая площадка организует систематическую стажировочную площадку для вожатых и помощников вожатых организаций отдыха и оздоровления городского округа Верхняя Пышма.

4.4. Методическая площадка создает необходимые организационные условия для повышения профессиональной компетентности специалистов организации отдыха и оздоровления детей.

4.5. Методическая площадка создает условия для ознакомления специалистов организации отдыха и оздоровления детей с опытом работы учреждений методической площадки и с опытом отдельных специалистов, участвующих в работе методической площадки.

4.6. Методическая площадка обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы по направлению деятельности методической площадки.

4.7. Методическая площадка создает временные коллективы (рабочие группы) по разработке содержания, моделей методической работы по определенному направлению деятельности методической площадки.

5. Методическое руководство деятельностью ММП

5.1. Планирование деятельности методической площадки, определение содержания и форм организации методической работы осуществляет методический совет, созданный приказом директора учреждения, на базе которого организована методическая площадка, из числа специалистов учреждения и курирующего органа – МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

5.2. Организацию деятельности методического совета и методической площадки осуществляет заместитель директора учреждения по методической деятельности.

5.3. Курирование деятельности методической площадки осуществляет сотрудник МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

6. Документация и отчетность методической площадки

1. Деятельность методической площадки осуществляется в соответствии с годовым планом методической площадки на предстоящий календарный год с определением форм, тем, сроков заявленных мероприятий.

2. Методическая площадка проводит анализ организованных и проведенных мероприятий и представляет ежегодный отчет о работе за год.

3. По итогам работы методической площадки в обязательном порядке издаются методические материалы, разработанные в процессе работы методической площадки и обеспечивающие трансляцию инновационного опыта.

4. Деятельность методической площадки отражается в соответствующих разделах перспективного и годового планирования работы учреждения, в том числе на сайте учреждения.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение методической площадки

7.1. Для организации работы методической площадки используется имеющаяся

материально-техническая база учреждения.

7.2. Финансирование методической площадки осуществляется за счет:

- средств местного бюджета;
- доходов от платных услуг учреждения;
- грантовых средств;
- других, не запрещенных законом, источников.

7.3. Учреждение вправе использовать бюджетные средства на приобретение канцелярских товаров, приобретение и изготовление печатной, сувенирной продукции, на образовательно-информационные услуги, услуги транспорта.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о награждении и поощрении работников учреждения принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, могут решаться в отдельных приказах директора учреждения.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.