

Муниципальное автономное учреждение
«Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 04.01.26 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУ «ЗОЛ «Медная горка»
от 04.01.26 № 2/4

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ И АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Верхняя Пышма

2026г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения и документального оформления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного учреждения «Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка» (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьями 28, 30, 58 и 75, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, Уставом Учреждения и реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

1.3. Положение распространяется на обучающихся, зачисленных приказом Учреждения на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (включая модули), их родителей (законных представителей), педагогических работников и работников, обеспечивающих организацию образовательной деятельности.

1.4. Отношения по отдыху и оздоровлению детей и образовательные отношения разграничиваются. Оценивание по настоящему Положению относится исключительно к освоению дополнительной образовательной программы и не является оценкой поведения ребенка в отряде, участия в общелагерных мероприятиях либо качества отдыха.

1.5. Целями контроля и аттестации являются определение достижения планируемых результатов программы, своевременное выявление образовательных затруднений, корректировка методов обучения, обеспечение обратной связи обучающимся и родителям, а также анализ качества реализации программ.

1.6. Формы контроля, критерии и планируемые результаты конкретизируются в соответствующей образовательной программе, ее учебном плане и оценочных материалах. Не допускается вводить обязательное испытание, не предусмотренное утвержденной программой.

1.7. При оценивании соблюдаются объективность, доступность, возрастная соразмерность, уважение достоинства ребенка, недопустимость дискриминации, конфиденциальность индивидуальных результатов и учет особых образовательных потребностей.

2. Организация контроля в условиях лагерной смены

2.1. Образовательная деятельность осуществляется в рамках календарных периодов смен. Отдел педагогической деятельности разрабатывает программу смены и совместно с отделом дополнительного образования формирует план-сетку; отдел дополнительного образования на ее основании разрабатывает или актуализирует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, определяет содержание, направления и расписание занятий.

2.2. Периоды проведения контроля и промежуточной аттестации согласуются с планом-сеткой смены, годовым календарным графиком и локальным актом «Режим занятий обучающихся». Конкретное время начала и окончания занятий и контрольных мероприятий утверждается отдельно на каждую смену.

2.3. Контрольные мероприятия проводятся в дни реализации образовательной программы и в пределах предусмотренной ею продолжительности занятий; день заезда и день выезда не используются для обязательной промежуточной аттестации, если иной порядок не установлен утвержденной программой и не противоречит графику.

2.4. Отдел дополнительного образования организует планирование, информирование педагогов, сбор результатов и анализ; педагог

дополнительного образования проводит оценивание и фиксирует результаты; администрация обеспечивает соблюдение настоящего Положения.

2.5. При изменении план-сетки по объективным обстоятельствам расписание контроля корректируется с сохранением планируемых результатов и объема программы; изменения доводятся до обучающихся и родителей доступным способом.

2.6. Обязательные оценочные процедуры не должны препятствовать соблюдению режима питания, отдыха, оздоровительных мероприятий и требований безопасности.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль представляет собой систематическое получение педагогом сведений о ходе освоения содержания программы, сформированности знаний, умений, навыков и иных предусмотренных результатов.

3.2. Текущий контроль осуществляется в ходе занятий: педагогическим наблюдением, устным опросом, беседой, практической работой, творческим заданием, мини-проектом, игрой, тестированием, демонстрацией навыка, самооценкой или иной формой, предусмотренной программой.

3.3. Педагог определяет конкретную форму с учетом направленности программы, возраста и особенностей обучающихся, условий занятия и требований безопасности. Для спортивных и двигательных занятий используются безопасные практические задания с учетом медицинских ограничений.

3.4. Текущий контроль проводится на протяжении освоения программы по мере изучения тем и выполнения заданий; минимальная частота — не реже одного раза в рамках каждого содержательного раздела (темы), если программа предусматривает его самостоятельную оценку.

3.5. Текущий контроль может быть безотметочным. Результат отражается через описательную обратную связь, уровни «освоено / осваивается / требуется поддержка», баллы или иную систему, прямо указанную в программе. Единая пятибалльная шкала для всех программ не устанавливается.

3.6. Педагог разъясняет критерии до выполнения оценочного задания, сообщает обучающемуся результат в понятной форме и при необходимости предлагает дополнительное объяснение, тренировку или повторное выполнение.

3.7. Результаты фиксируются в журнале учета реализации программы, диагностической карте или ином утвержденном документе. Не допускается публичное оглашение индивидуальных затруднений или сопоставление детей в унижительной форме.

3.8. Отсутствие на занятии отмечается отдельно от результата контроля и само по себе не оценивается как неудовлетворительное освоение материала.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация устанавливает степень достижения планируемых результатов по программе или ее завершённому модулю (части) в формах, определенных учебным планом и программой.

4.2. Для краткосрочных программ, реализуемых в пределах одной смены, промежуточная аттестация проводится один раз по завершении освоения программы либо ее предусмотренного учебным планом модуля. Для более продолжительных программ периодичность определяется учебным планом по завершении соответствующих модулей или этапов.

4.3. Допустимые формы: защита проекта, презентация творческой работы, выставка, практический зачет, демонстрация освоенного приема, контрольное задание, тестирование, портфолио, итоговая образовательная игра и иные формы, предусмотренные программой.

4.4. Конкретные дата, форма, продолжительность, критерии и необходимые материалы устанавливаются программой и расписанием,

доводятся педагогом до обучающихся заблаговременно с учетом краткосрочного характера смены.

4.5. Промежуточную аттестацию проводит педагог, реализующий программу. При необходимости по решению администрации могут привлекаться иные педагогические работники; повторная аттестация в предусмотренных законом случаях проводится комиссией.

4.6. Результаты оформляются протоколом или ведомостью с указанием программы, модуля, даты, формы, фамилии и имени обучающегося, результата и подписи ответственного лица. Сведения вносятся в учетные документы Учреждения.

4.7. Критерии определяются планируемыми результатами программы. При использовании уровневой шкалы педагог описывает признаки каждого уровня; при зачете заранее определяются условия результата «зачтено».

4.8. Не допускается взимать отдельную плату за прохождение промежуточной аттестации. Не допускается подменять аттестацию конкурсным рейтингом, оценкой дисциплины, посещаемости или активностью на общелагерных событиях.

4.9. Результаты доводятся до обучающегося в доступной форме, а до родителя (законного представителя) — по запросу и с соблюдением требований защиты персональных данных.

5. Отсутствие, особые обстоятельства и повторное прохождение

5.1. Если обучающийся отсутствовал по болезни или иной уважительной причине, педагог совместно с отделом дополнительного образования определяет возможность индивидуального прохождения предусмотренной программой аттестации с учетом оставшегося периода обучения.

5.2. Уважительные причины подтверждаются доступными Учреждению документами или сведениями, включая сведения медицинского работника; избыточные медицинские данные не собираются.

5.3. При непрохождении промежуточной аттестации без уважительной причины или неудовлетворительном результате возникает академическая задолженность в соответствии со статьей 58 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.4. Учреждение обеспечивает возможность ликвидации академической задолженности не более двух раз в установленные им сроки в пределах одного года с момента ее возникновения, с учетом предусмотренных законом исключаемых периодов. Для второй попытки создается комиссия.

5.5. При краткосрочной смене возможность повторной процедуры по возможности предоставляется до выезда. Если это невозможно, отдел дополнительного образования согласовывает с родителем доступный способ и срок прохождения, не выходящий за пределы требований закона.

5.6. Обучающемуся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются предусмотренные адаптированной программой специальные условия, доступные формы предъявления задания и разумное дополнительное время.

5.7. Результаты повторного прохождения фиксируются отдельно; ранее выставленный результат сохраняется в учетных материалах как историческая запись.

6. Права и обязанности участников

6.1. Обучающийся вправе заранее знать критерии и форму оценивания, получать разъяснения и обратную связь, пользоваться предусмотренными программой условиями, обращаться по вопросу результата к педагогу и администрации.

6.2. Обучающийся обязан добросовестно осваивать программу, выполнять доступные возрасту учебные задания, соблюдать правила безопасности и не препятствовать работе других участников.

6.3. Родители (законные представители) вправе получать сведения о ходе освоения программы и результатах аттестации своего ребенка, обращаться с

заявлениями и участвовать в согласовании индивидуального порядка при уважительном отсутствии.

6.4. Педагог обязан применять утвержденные критерии, учитывать возрастные особенности, своевременно фиксировать результаты и не допускать разглашения персональных данных.

6.5. Отдел дополнительного образования контролирует наличие оценочных материалов, соответствие форм аттестации учебным планам и полноту учетных документов.

7. Учет, хранение и использование результатов

7.1. Учет текущего контроля ведется в журнале или диагностических материалах, промежуточной аттестации — в ведомости (протоколе). Допускается электронный учет при обеспечении защиты информации.

7.2. Документы содержат только сведения, необходимые для образовательных целей. Доступ предоставляется уполномоченным работникам в рамках должностных обязанностей.

7.3. Сроки хранения определяются номенклатурой дел Учреждения и действующими требованиями к архивному хранению. После истечения сроков документы уничтожаются в установленном порядке.

7.4. Обобщенные обезличенные результаты используются отделом дополнительного образования для анализа качества программ, планирования методической помощи и подготовки аналитических материалов.

8. Рассмотрение разногласий

8.1. При несогласии с результатом обучающийся или его родитель (законный представитель) вправе обратиться к педагогу за разъяснением критериев и материалов оценивания.

8.2. При сохранении разногласий подается письменное обращение директору Учреждения. Администрация организует проверку соблюдения

процедуры, при необходимости привлекает иных педагогов и направляет мотивированный ответ в установленном порядке.

8.3. По результатам рассмотрения могут быть подтверждены результаты, исправлена техническая ошибка либо назначена повторная проверка при выявленном нарушении процедуры.

9. Заключительные положения

9.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и вступает в силу с даты, установленной приказом директора.

9.2. Изменения в Положение утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения; педагогические работники и обучающиеся (их законные представители) знакомятся с применимыми требованиями доступным способом.

9.4. При противоречии настоящего Положения законодательству Российской Федерации применяются нормы действующего законодательства.

Приложение 1. Рекомендуемая форма ведомости промежуточной аттестации

Программа (модуль): _____

Смена / период обучения: _____

Дата и форма аттестации: _____

Критерии и шкала оценивания: _____

№	Ф. И. обучающегося	Результат	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Педагог: _____ / _____

Приложение 2. Рекомендуемая карта текущего контроля

Программа / модуль: _____

Тема (раздел): _____

Планируемый результат: _____

Форма задания и критерии: _____

Дата проведения: _____

№	Ф. И. обучающегося	Наблюдаемый результат	Педагогическая поддержка
1			
2			
3			
4			
5			

Педагог: _____ / _____