

**Муниципальное автономное учреждение
«Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка»**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
трудоого коллектива
Протокол от 04.01.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУ «ЗОЛ «Медная горка»
от 04.01.2026 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе кабинета педагога- психолога
в муниципальном автономном учреждении
"Загородный оздоровительный лагерь "Медная горка"

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения. Отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ»;
- Программой деятельности педагога- психолога МАУ «ЗОЛ «Медная горка».

1.2. Кабинет педагога – психолога (далее кабинет) обеспечивает возможность оказания педагогом -психологом специализированной консультативно – диагностической, коррекционно- развивающей помощи детям с эмоциональными и личностными нарушениями, проблемами познавательной сферы, особенностями социальной сферы, а также консультативной помощи их родителям.

1.3. Кабинет является составляющей частью коррекционно – развивающей среды Учреждения, материально составляющей обеспечения работы педагога – психолога.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности кабинета является создание условий для оказания квалифицированной консультативно- методической, психодиагностической, психокоррекционной помощи детям, родителям и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также социально-психологической реабилитации и адаптации.

2.2. Основными задачами кабинета являются:

- Содействие реализации поставленных целей и задач педагога-психолога;
- Создание предпосылок для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога- психолога;
- Обеспечение позитивного настроя на взаимодействие с педагогом – психологом всех субъектов образовательного пространства;
- повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно- развивающей работы;

предоставление широких возможностей для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у детей и взрослых.

3. Организация деятельности кабинета педагога -психолога

3.1 Работа кабинета осуществляется в течении календарного года, в соответствии с графиком работы, утвержденным директором Учреждения.

3.2 Организация коррекционного процесса кабинета обеспечивается:

- регулярным и разноплановым диагностированием воспитанников;
- рациональным составлением расписанием занятий и консультаций;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядным пособиями;
- совместной работой педагога-психолога с воспитателями, медицинским работником, узкими специалистами, родителями, администрацией, вышестоящими организациями.

3.3 Основной формой организации коррекционно-развивающей работы, осуществляемой в кабинете, являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы педагога- психолога.

3.4 Иными формами работы, реализуемыми педагогом- психологом в кабинете, являются:

- консультации устные, дистанционные;
- просветительское;
- диагностические.

3.5 Кабинет оснащен соответствующими наглядными пособиями для проведения занятий, организации просветительских мероприятий, выставок и т.д.

3.6 Кабинет условно разделен на зоны: рабочую зону педагога – психолога (стол, компьютер), зону для индивидуальных занятий и консультирования. Для групповых занятий используется отдельный кабинет.

4. Принципы построения развивающей предметно- пространственной среды

4.1. Построение развивающей предметно -пространственной среды кабинета соответствует всем принципам организации РППС, заявленным ФГОС . Среда кабинета трансформируема, доступна, безопасна, содержательно насыщена для организации психологической работы с воспитанниками.

4.2. В кабинете систематизируются и хранятся документы и материалы, обеспечивающие коррекционно -развивающий процесс с воспитанниками:

- документы, регламентирующие деятельность психологической службы в Учреждении, коррекционно – развивающий процесс в Учреждении;
- психологическую литературу, журнальные статьи по актуальным вопросам психологического сопровождения воспитанников в детском лагере;

- материалы справочного и рекомендательного характера, позволяющие формировать пакеты консультативного материала для педагогов и родителей;
- материалы обобщения собственного педагогического (коррекционно – развивающего) опыта работы;
- материалы занятий разного типа, проводимых педагогом -психологом;
- подборку (картотеку) игр и заданий для развития эмоциональной, познавательной, личностной, социальной сферы воспитанников в лагере.

4.3 В кабинете имеются материалы и игровое оборудование, предназначенное для коррекции и развития эмоциональной, познавательной, личностной, социальной сферы воспитанников:

- наборы магнитного конструктора;
- сюжетные игрушки;
- настольные игры;
- художественные принадлежности.

5. Делопроизводство

5.1. Паспорт кабинета.

5.2. Рабочая программа педагога-психолога.

5.3. График работы кабинета.

5.4. Аналитические материалы мониторинговых исследований.

5.5. Журнал учета профилактических бесед с детьми.

6. Ответственность

6.1. Педагог – психолог, как основной работник кабинета, несет ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2. Материальная ответственность за состояние и оборудование кабинета возлагается на педагога- психолога.