

**Муниципальное автономное учреждение
«Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка»**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол от «30» 09 2016 г. № 72

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУ «ЗОЛ «Медная горка»
от «30» 09 2016 г. № 104/12



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФЕСТИВАЛЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА «ПРИЗНАНИЕ» (Методсовет)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, порядок организации и проведения Фестиваля профессионального мастерства «Признание» (далее — Фестиваль), состав участников, порядок выдвижения кандидатов и награждения, а также требования к информационному сопровождению и обеспечению безопасности мероприятия.

1.2. Фестиваль является итоговым профессионально-творческим и торжественным мероприятием, посвященным подведению итогов летней оздоровительной кампании и общественному признанию заслуг работников, внесших вклад в организацию отдыха, оздоровления, воспитания, развития и безопасности детей в лагерях дневного пребывания ГО Верхняя Пышма.

1.3. Фестиваль проводится в целях выражения благодарности руководителям, педагогическим работникам, вожатым, специалистам, представителям административных, методических, обеспечившим качественное проведение летней оздоровительной кампании.

1.4. Официальное наименование мероприятия — Фестиваль профессионального мастерства «Признание».

1.5. Фестиваль может проводиться ежегодно по итогам летней оздоровительной кампании.

1.6. Фестиваль проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставами и локальными нормативными актами организаций-участников, требованиями охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими требованиями и настоящим Положением.

1.7. Дата, время, место, программа проведения Фестиваля, состав организационного комитета, перечень ответственных лиц и источники финансирования определяются организатором и утверждаются соответствующим распорядительным документом.

1.8. В рамках Фестиваля могут проводиться:

- торжественная встреча участников и гостей;
- проход участников по красной дорожке;
- церемония открытия;
- приветственные выступления;
- презентация результатов летней оздоровительной кампании;
- вручение благодарственных писем, почетных грамот, дипломов и иных наград;
- вручение индивидуальных профессиональных номинаций;
- выступления творческих коллективов;
- интерактивные и благодарственные акции;

- фото- и видеосъемка;
- общая фотосессия;
- иные мероприятия, предусмотренные программой и сценарием Фестиваля.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организатором Фестиваля является Муниципальное автономное учреждение «Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка»

2.2. Соорганизаторами и партнерами Фестиваля могут выступать:

- Управление образования Городского округа Верхняя Пышма;
- муниципальные образовательные организации;
- организации отдыха детей и их оздоровления;
- учреждения дополнительного образования;
- методические и ресурсные центры;
- учреждения культуры;
- общественные организации;
- иные заинтересованные организации и социальные партнеры.

2.3. Общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля осуществляет организационный комитет (далее — Оргкомитет).

2.4. Состав Оргкомитета утверждается распорядительным документом организатора Фестиваля.

2.5. В состав Оргкомитета могут входить представители органов управления образованием, администрации организаций отдыха детей и их оздоровления, методических служб, образовательных организаций, учреждений дополнительного образования и социальных партнеров.

3. Цель и задачи Фестиваля

3.1. Цель Фестиваля — общественное признание профессиональных заслуг работников, внесших значимый вклад в организацию безопасного, содержательного и качественного отдыха, оздоровления, воспитания и развития детей в период летней оздоровительной кампании.

3.2. Основными задачами Фестиваля являются:

- подведение итогов летней оздоровительной кампании;
- выявление, поддержка и общественное признание профессиональных достижений работников;

- повышение престижа труда специалистов, занятых в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
- поощрение инициативности, ответственности, профессионального мастерства и творческого подхода;
- распространение успешного опыта организации детского отдыха;
- укрепление профессионального и межведомственного взаимодействия;
- развитие корпоративной культуры и командного сотрудничества;
- сохранение и развитие лучших традиций организаций отдыха детей;
- формирование положительного имиджа специалистов, работающих с детьми;
- выражение благодарности работникам со стороны администрации, коллег, социальных партнеров, детей и родителей;
- создание условий для профессионального общения и обмена эффективными практиками.

4. Принципы проведения Фестиваля

4.1. Подготовка и проведение Фестиваля основываются на следующих принципах:

- уважение достоинства и профессионального вклада каждого участника;
- объективность и коллегиальность при рассмотрении кандидатур;
- открытость и понятность порядка выдвижения;
- равенство возможностей участников независимо от должности и стажа работы;
- учет специфики должностных обязанностей;
- признание индивидуального и командного вклада;
- поддержка профессиональной инициативы и творчества;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- корректность формулировок номинаций;
- недопустимость унижающих достоинство, двусмысленных или дискриминационных наименований;
- обеспечение безопасности участников и гостей мероприятия.

5. Полномочия организационного комитета

5.1. Оргкомитет:

- определяет сроки, место и формат проведения Фестиваля;
- разрабатывает и утверждает план подготовки мероприятия;
- разрабатывает программу и сценарий торжественной церемонии;
- определяет порядок выдвижения кандидатов;
- устанавливает сроки приема представлений на награждение;
- принимает и рассматривает представленные материалы;

- при необходимости запрашивает дополнительные сведения о кандидатах;
- формирует перечень номинаций;
- определяет получателей наград и формы поощрения;
- формирует и согласовывает итоговый список награждаемых;
- обеспечивает правильность написания фамилий, имен, отчеств, должностей и наименований организаций;
- организует изготовление наградной продукции;
- обеспечивает оформление площадки, сцены, красной дорожки и фотозоны;
- организует музыкальное, световое и техническое сопровождение;
- формирует порядок выхода участников и вручения наград;
- организует участие творческих коллективов;
- обеспечивает фото- и видеосъемку мероприятия;
- контролирует соблюдение требований безопасности;
- подводит итоги проведения Фестиваля;
- организует информационное сопровождение мероприятия.

5.2. Решения Оргкомитета оформляются протоколом либо иным документом, установленным организатором Фестиваля.

5.3. Оргкомитет вправе вносить изменения в программу, сценарий и последовательность награждения при возникновении организационной необходимости.

6. Участники Фестиваля

6.1. Участниками Фестиваля могут быть работники организаций, принимавшие участие в подготовке и проведении летней оздоровительной кампании, в том числе:

- начальники лагерей с дневным пребыванием детей;
- руководители загородных оздоровительных лагерей;
- руководители структурных подразделений;
- воспитатели;
- вожатые;
- старшие вожатые;
- педагоги-организаторы;
- педагоги дополнительного образования;
- методисты;
- специалисты по организации отдыха и оздоровления детей;
- иные специалисты, внесшие вклад в организацию летнего отдыха и оздоровления детей.

6.2. В качестве почетных гостей, экспертов и лиц, вручающих награды, могут приглашаться представители органов местного самоуправления, органов управления образованием, образовательных организаций, ресурсных и методических центров, социальных партнеров и общественных организаций.

6.3. В творческой программе Фестиваля могут принимать участие детские и взрослые творческие коллективы учреждений образования, культуры и дополнительного образования.

6.4. Участие работников в Фестивале не должно препятствовать исполнению ими должностных обязанностей и обеспечению непрерывной безопасной работы организаций.

7. Порядок выдвижения кандидатов

7.1. Кандидаты на награждение могут выдвигаться:

- руководителями организаций;
- членами Оргкомитета;
- методическими объединениями;
- трудовыми коллективами;
- социальными партнерами — по согласованию с организатором Фестиваля.

7.2. Материалы представляются в сроки, установленные Оргкомитетом.

7.3. Оргкомитет вправе:

- уточнить предложенное наименование номинации;
- объединить сходные номинации;
- изменить номинацию с учетом фактических заслуг кандидата;
- учредить дополнительную индивидуальную или командную номинацию;
- запросить уточняющие сведения;
- рекомендовать иную форму поощрения.

7.4. Один участник может быть представлен к одной или нескольким формам поощрения.

7.5. Фестиваль может проводиться в конкурсном или поощрительном формате.

7.6. При проведении Фестиваля в поощрительном формате допускается награждение всех участников, внесших значимый вклад в организацию летней оздоровительной кампании.

7.7. Представление кандидата к награждению не является безусловным основанием для вручения награды. Окончательное решение принимается Оргкомитетом и утверждается организатором Фестиваля.

8. Направления и номинации Фестиваля

8.1. Перечень номинаций определяется Оргкомитетом ежегодно с учетом итогов летней оздоровительной кампании и профессионального вклада участников.

8.2. Номинации могут быть официальными, профессиональными, творческими и индивидуальными.

8.3. По направлению «Управление и организация» могут устанавливаться следующие номинации:

- «Адмирал городского плавания»;
- «Режиссер летних каникул»;
- «Архитектор расписания»;
- «Лидер без галстука»;
- «Стратег педагогической победы»;
- «Мастер тысячи решений»;
- «Главный организатор»;
- «Лето в режиме “под ключ”»;
- «Лучший антикризисный менеджер».

8.4. По направлению «Педагогическое мастерство и воспитательная работа» могут устанавливаться следующие номинации:

- «Педагогическая надежность»;
- «Педагогический компас коллектива»;
- «Мастер педагогического такта»;
- «Лучший проводник в мир детства»;
- «Мастер доброго слова»;
- «Профессионал с большим сердцем»;
- «Мудрый наставник»;
- «Педагогическое вдохновение»;
- «Внимание к каждому».

8.5. По направлению «Вожатское мастерство, творчество и детские инициативы» могут устанавливаться следующие номинации:

- «Энергия смены»;
- «Энергия утреннего построения»;
- «Танцевальный двигатель»;
- «Настроение на максимум»;
- «Творческий импульс»;
- «Звезда красной дорожки»;
- «Организатор на миллион»;
- «Мастер дружбы»;
- «Хранитель традиций».

8.6. Перечень номинаций не является исчерпывающим. Оргкомитет вправе утверждать дополнительные номинации, соответствующие целям и задачам Фестиваля.

8.7. Каждая индивидуальная номинация должна отражать конкретный профессиональный вклад участника и сопровождаться кратким обоснованием.

8.8. Шуточные и творческие наименования номинаций допускаются при условии их уважительного характера и предварительного согласования с Оргкомитетом.

9. Критерии оценки профессионального вклада

9.1. При рассмотрении кандидатур учитываются:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- качество и результативность профессиональной деятельности;
- вклад в организацию безопасного отдыха и оздоровления детей;
- соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарных норм;
- ответственность и исполнительская дисциплина;
- профессиональная компетентность;
- способность оперативно решать нестандартные задачи;
- инициативность и творческий подход;
- участие в разработке и реализации программ смен;
- создание комфортной и доброжелательной атмосферы;
- умение взаимодействовать с детьми, родителями, коллегами и социальными партнерами;
- вклад в развитие командной работы;
- оказание профессиональной и организационной поддержки коллегам;
- внедрение эффективных форм и методов работы;
- положительные отзывы участников летней оздоровительной кампании;
- вклад в сохранение традиций и формирование положительной репутации организации;
- особые достижения в оцениваемом периоде.

9.2. Оценка кандидатов осуществляется с учетом содержания их трудовых функций и уровня ответственности.

9.3. При необходимости Оргкомитет может утвердить оценочный лист и балльную систему.

9.4. В поощрительном формате ранжирование участников и определение победителей не являются обязательными.

10. Порядок подготовки и проведения Фестиваля

10.1. Подготовка Фестиваля включает следующие этапы:

- утверждение настоящего Положения;
- формирование Оргкомитета;
- определение даты, времени и места проведения;
- разработку программы и сценария;
- информирование организаций и потенциальных участников;
- прием представлений на кандидатов;
- рассмотрение кандидатур;
- утверждение списка награждаемых;
- подготовку наградных материалов;
- организацию творческой программы;
- подготовку сценической площадки, красной дорожки и фотозоны;
- проведение репетиций;
- техническую проверку оборудования;
- проведение торжественной церемонии;
- подведение итогов.

10.2. Торжественная церемония может включать следующие содержательные блоки:

1. Сбор и регистрация гостей.
2. Проход участников по красной дорожке.
3. Фото- и видеосъемка.
4. Официальное открытие Фестиваля.
5. Приветственные выступления организаторов и почетных гостей.
6. Презентация итогов летней оздоровительной кампании.
7. Вручение благодарственных писем и почетных грамот.
8. Вручение индивидуальных номинаций Фестиваля.
9. Выступления творческих коллективов.
10. Интерактивный благодарственный блок.
11. Финальный творческий номер.
12. Общая фотосессия.
13. Неформальное общение участников.

10.3. Очередность вручения наград определяется Оргкомитетом по видам наград, направлениям деятельности, организациям или номинациям.

10.4. Ведущие церемонии используют утвержденный сценарий и согласованные тексты представления участников.

10.5. Фамилии, имена, отчества, должности и наименования организаций должны произноситься и отображаться в точном соответствии с утвержденным наградным списком.

10.6. Изменения в последовательность церемонии могут вноситься ответственным организатором по согласованию с председателем Оргкомитета.

11. Награждение участников

11.1. Участникам Фестиваля могут вручаться:

- почетные грамоты;
- благодарственные письма;
- памятные медали;
- статуэтки;
- нагрудные и памятные знаки;
- сувенирная продукция;
- ценные подарки;
- иные формы поощрения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.2. Официальные награды органов местного самоуправления, органов управления образованием и организаций-партнеров вручаются при наличии соответствующего решения или распорядительного документа.

11.3. Основанием для вручения наград организатора Фестиваля является приказ, протокол Оргкомитета или иной утвержденный документ.

11.4. Один участник может одновременно быть награжден официальной наградой и отмечен индивидуальной номинацией Фестиваля.

11.5. Допускается вручение коллективных наград организациям, структурным подразделениям, педагогическим командам и творческим коллективам.

11.6. Вручение наград осуществляется представителями организатора, почетными гостями, руководителями организаций и социальными партнерами.

11.7. Сведения о награждении могут использоваться при подготовке последующих ходатайств о поощрении работников в порядке, установленном локальными нормативными актами соответствующих организаций.

12. Информационное сопровождение и персональные данные

12.1. Информация о подготовке, проведении и итогах Фестиваля может размещаться:

- на официальных сайтах организаций;
- в официальных сообществах в социальных сетях;
- на информационных стендах;

- в муниципальных информационных ресурсах;
- в средствах массовой информации;
- в методических и презентационных материалах.

12.2. При проведении Фестиваля может осуществляться фото- и видеосъемка.

12.3. Обработка и публикация персональных данных, фотографий и видеоматериалов осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организаций при наличии необходимых правовых оснований и согласий субъектов персональных данных.

12.4. Ответственные лица обязаны до изготовления наградных материалов проверить правильность:

- написания фамилий, имен и отчеств;
- указания должностей;
- наименований организаций;
- наименований наград;
- формулировок номинаций.

12.5. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представлении на кандидата, несет организация или должностное лицо, направившее материалы.

13. Финансирование Фестиваля

13.1. Финансирование расходов на подготовку и проведение Фестиваля может осуществляться за счет:

- средств организатора;
- средств от приносящей доход деятельности организаций;
- добровольных пожертвований;
- средств социальных партнеров;
- спонсорской помощи;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

13.2. Расходование средств осуществляется на основании утвержденной сметы и в соответствии с установленным порядком финансового обеспечения и закупочной деятельности.

13.3. В смету проведения Фестиваля могут включаться расходы на:

- изготовление почетных грамот и благодарственных писем;
- изготовление дипломов, медалей, памятных знаков и сувениров;
- приобретение цветов и подарочной продукции;
- оформление сцены, красной дорожки и фотозоны;
- аренду и обслуживание звукового и светового оборудования;

- музыкальное и техническое сопровождение;
- организацию фото- и видеосъемки;
- транспортное обеспечение;
- приобретение расходных материалов;
- организацию питания или фуршета;
- иные обоснованные расходы.

14. Обеспечение безопасности

14.1. Ответственность за безопасную организацию Фестиваля несут должностные лица, назначенные соответствующим распорядительным документом.

14.2. До начала Фестиваля ответственные лица обязаны проверить:

- готовность помещений и площадок;
- исправность электрооборудования;
- исправность звуковой и световой аппаратуры;
- состояние эвакуационных путей и выходов;
- наличие первичных средств пожаротушения;
- доступность средств связи;
- соответствие количества участников установленной вместимости помещения;
- готовность ответственных работников к действиям при возникновении чрезвычайной ситуации.

14.3. Проходы, лестницы, эвакуационные выходы и подъезды для экстренных служб должны оставаться свободными.

14.4. Участники и гости обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, охраны труда, санитарные требования и законные указания ответственных лиц.

14.5. При участии детей ответственность за их жизнь и здоровье несут назначенные сопровождающие и педагогические работники.

14.6. Необходимость присутствия медицинского работника определяется организатором с учетом места проведения, количества и состава участников.

14.7. При возникновении угрозы жизни и здоровью людей мероприятие приостанавливается или прекращается. Ответственные лица действуют в соответствии с планом эвакуации и действующими инструкциями.

15. Подведение итогов

15.1. Итоги Фестиваля оформляются одним или несколькими из следующих документов:

- протоколом Оргкомитета;
- приказом организатора;

- итоговым списком награжденных;
- информационной справкой;
- отчетом о проведении мероприятия.

15.2. По итогам Фестиваля Оргкомитет может организовать сбор отзывов и предложений участников и гостей.

15.3. Полученные отзывы могут использоваться при планировании и проведении последующих мероприятий.

15.4. Сценарий, программа, протоколы, наградные списки, фото- и видеоматериалы и иные документы Фестиваля хранятся в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел и локальными нормативными актами организатора.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

16.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения организатора и утверждаются в установленном порядке.

16.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, рассматриваются Оргкомитетом и организатором Фестиваля в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими локальными нормативными актами.

16.4. Организатор оставляет за собой право изменять сроки, место и формат проведения Фестиваля, своевременно уведомив об этом участников.