

Муниципальное автономное учреждение
«Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
трудоого коллектива
Протокол от 04.01.26 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУ «ЗОЛ «Медная горка»
от 04.01.2026 № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В СИСТЕМЕ
«НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»**

г. Верхняя Пышма

2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в Муниципальном автономном учреждении «Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка» (далее — Учреждение), с использованием системы «Навигатор дополнительного образования детей» (далее — Навигатор).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ, регулирующими систему персонифицированного финансирования дополнительного образования;
- локальными нормативными актами Учреждения;
- правилами функционирования информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей».

1.3. Настоящее Положение распространяется на:

- обучающихся в возрасте от 6,5 до 17 лет;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- педагогических работников и административный персонал Учреждения.

1.4. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Зачисление, перевод и отчисление обучающихся осуществляется через систему Навигатор с обязательной фиксацией всех действий в информационной системе.

2. Порядок зачисления обучающихся

2.1. Зачисление обучающихся осуществляется на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) либо самого обучающегося (при достижении возраста, установленного законодательством).

2.2. Основанием для зачисления является:

- подача заявки через систему Навигатор;
- подтверждение заявки родителем (законным представителем);
- наличие свободных мест в группе;
- соответствие возраста обучающегося условиям программы.

2.3. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения.

2.4. При зачислении формируется электронное личное дело обучающегося в системе Навигатор, включающее:

- персональные данные;
- выбранную образовательную программу;
- сроки обучения;
- сведения о родителях (законных представителях).

2.5. В случае реализации программ в рамках смены лагеря зачисление может быть синхронизировано с путевкой ребенка на смену.

2.6. Учреждение вправе отказать в зачислении в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест;
- несоответствие возраста;
- предоставление недостоверных данных;
- отсутствие подтверждения заявки в системе Навигатор.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя);
- по завершении обучения по программе;
- при систематическом нарушении правил внутреннего распорядка;
- при длительном отсутствии без уважительной причины;
- по медицинским показаниям;
- при ликвидации группы или программы.

3.2. Основанием для отчисления является:

- заявление через Навигатор;
- служебная записка педагогического работника;
- акт о нарушении;
- иные документы, подтверждающие основания.

3.3. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. В системе Навигатор фиксируется причина и дата отчисления.

4. Особенности учета обучающихся в системе Навигатор

4.1. Все действия по зачислению, переводу и отчислению обучающихся подлежат обязательной регистрации в системе Навигатор.

4.2. Ответственными за ведение данных в системе являются:

- администратор Навигатора в Учреждении – заведующий отделом дополнительного образования;

4.3. Учреждение обеспечивает:

- актуальность данных;
- своевременное внесение информации;
- соблюдение требований к защите персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.

6.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения и в информационных системах.