

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1146686017334
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 27 АПР 2017 года
за ОГРН 2176658712701
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Верхняя Пышма
от 17.04.2017 № 228

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка»

г. Верхняя Пышма
Свердловской области
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации, ликвидации муниципального автономного учреждения «Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка» (далее - учреждение).

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка» является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование образовательного учреждения: муниципальное автономное учреждение «Загородный оздоровительный лагерь «Медная горка».

Официальное сокращенное наименование образовательного учреждения: МАУ «ЗОЛ «Медная горка». Официальное сокращенное наименование может использоваться наряду с официальным полным наименованием в символике и документах учреждения.

1.4. Учреждение является правопреемником муниципального казенного учреждения «Загородный оздоровительный лагерь "Надежда"», созданного постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 27.08.2014 № 1445 «О создании муниципального казенного учреждения «Загородный оздоровительный лагерь "Надежда"».

1.5. Место нахождения учреждения: Свердловская область, 44-45 квартал Верхнепышминского лесхоза Уралмашевского лесничества.

1.6. Юридический адрес, почтовый адрес учреждения: 624091 Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13.

1.7. Адреса мест осуществления деятельности: Свердловская область, 44-45 квартал Верхнепышминского лесхоза Уралмашевского лесничества.

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование - городской округ Верхняя Пышма.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма (далее - Комитет).

1.10. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени городского округа Верхняя Пышма осуществляет администрация городского округа Верхняя Пышма (далее - учредитель). Место нахождения учредителя: 624091, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13.

1.11. Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по социальной политике администрации городского округа Верхняя Пышма.

1.12. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее - МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»).

1.13. Комитет осуществляет следующие функции и полномочия собственника муниципального имущества учреждения:

1) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

2) контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за учреждением.

1.14. Администрация городского округа Верхняя Пышма осуществляет следующие функции и полномочия учредителя учреждения:

1) утверждение устава учреждения, а также вносимых в него изменений;

2) назначение на должность и освобождение от должности директора учреждения;

3) заключение и расторжение трудового договора с директором учреждения, применение к директору учреждения мер поощрения и взыскания;

4) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

5) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также вносимых в него изменений;

6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания;

7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

10) согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду;

11) назначение членов наблюдательного совета учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

12) реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;

13) рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

14) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

15) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

16) рассмотрение предложения директора учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения после рассмотрения вопроса наблюдательным советом, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

Реализация данного полномочия осуществляется с соблюдением компетенции наблюдательного совета учреждения, а также с учетом положений настоящего устава;

17) контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением, и земельными участками, предоставленными учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, использованием бюджетных средств;

18) заключение с учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;

19) осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества городского округа Верхняя Пышма, закрепленного за учреждением;

20) определение показателей эффективности деятельности учреждения;

21) утверждение и контроль выполнения муниципального задания учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности учреждения;

22) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, а также настоящим уставом.

1.15. К компетенции Комитета по социальной политике администрации городского округа Верхняя Пышма относятся:

1) финансовое обеспечение деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

2) согласование отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3) контроль за обнародованием отчета об исполнении муниципального задания на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма в сети Интернет, а также отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4) внесение предложений администрации городского округа Верхняя Пышма по реорганизации, изменению типа и ликвидации учреждения;

5) осуществление в пределах компетенции финансового контроля, в том числе за целевым использованием учреждением бюджетных средств.

1.16. К компетенции МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» относятся:

1) формирование муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности учреждения;

2) внесение предложений администрации городского округа Верхняя Пышма по реорганизации, ликвидации учреждения, назначению и освобождению от должности директора учреждения;

3) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем, Комитетом по социальной политике администрации городского округа Верхняя Пышма и МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;

4) принятие решения о направлении директора учреждения в служебные командировки;

5) принятие решения о предоставлении отпуска директору учреждения, об отзыве из отпуска, о возложении исполнения обязанностей директора учреждения в связи с его временным отсутствием, о выплате компенсации за неиспользованный отпуск;

6) применение к директору учреждения мер поощрения и стимулирования;

7) осуществление в пределах компетенции финансового контроля, в том числе за целевым использованием учреждением бюджетных средств;

8) мониторинг содержания деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1146686017334.

1.18. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.19. Форма собственности учреждения - муниципальная; организационно-правовая форма учреждения - автономное учреждение.

1.20. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, возникают с момента его государственной регистрации как учреждения.

1.21. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Ежегодно учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются учредителем.

1.23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.24. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предмет деятельности учреждения - предоставление услуг по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

- создание благоприятных условий для отдыха и оздоровления детей;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в учреждении;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание благоприятных условий для всестороннего развития личности;
- осуществление физического и нравственного воспитания детей, с учетом их возраста и состояния здоровья;
- формирование здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий для развития творческого потенциала детей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической деятельности;
- организация содержательного досуга отдыхающих, с проведением культурно-массовых и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов, олимпиад, соревнований, семинаров и др.

2.3. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей посредством загородного отдыха, в том числе в каникулярный период;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- организация досуга детей, подростков и молодежи.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Виды деятельности учреждения, не являющимися основными:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке.

2.7. Для достижения целей, ради которых создано учреждение, оно вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего устава:

- организация методической деятельности, направленной на кадровое обеспечение функционирования системы отдыха и оздоровления детей в городском округе Верхняя Пышма;

- проведение экскурсий, туристических походов;

- реализация собственных методических разработок и инструктивных материалов;

- оказание услуг по организации спортивно-тренировочных, туристических сборов и соревнований, сборов участников фестивального движения «Юные интеллектуалы Среднего Урала», проекта «Уральская инженерная школа», военно-спортивных сборов, палаточных лагерей;

- содействие в оказании медицинских услуг;

- предоставление услуг по перевозкам;

- оказание услуг по проведению научных и культурно-зрелищных мероприятий, организации семинаров, конференций и других мероприятий;

- предоставление в аренду имущества, в том числе недвижимого, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- оказание услуг по проведению конференций, других научно-организационных и научно-практических мероприятий.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у учреждения с даты получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности учреждения, контроль за его деятельностью

3.1. В целях осуществления своей деятельности учреждение имеет право:

1) планировать свою деятельность, определять перспективы развития, технологию, формы и методы работы;

2) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

3) развивать и совершенствовать материально-техническую базу учреждения за счет бюджета городского округа Верхняя Пышма, собственных средств, спонсорских взносов от физических и юридических лиц, привлечения инвестиций;

4) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

5) совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;

6) определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом;

7) устанавливать цены (тарифы) на услуги, оказываемые учреждением, с обязательным согласованием с учредителем;

8) определять и устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами систему оплаты труда, структуру учреждения;

9) определять штатное расписание учреждения, устанавливать заработную плату работникам учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основе системы оплаты труда работников муниципальных учреждений;

10) заключать с юридическими и физическими лицами договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) предоставлять работникам учреждения за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, дополнительные компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения, необходимых для осуществления его деятельности, на основе гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) предоставлять по согласованию с Комитетом в аренду имущество, находящееся в оперативном управлении учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности учреждения, в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

15) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

16) устанавливать для работников учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие;

18) совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

1) предоставлять информацию о своей деятельности уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в сети Интернет bus.gov.ru;

2) выполнять утвержденное учредителем для учреждения муниципальное задание;

3) предоставлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, в Комитет, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

6) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

7) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

8) вести бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) планировать деятельность учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

10) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

11) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже минимального размера оплаты труда по Свердловской области, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной заботы своих работников;

12) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.3. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

4. Организация деятельности и управление учреждением

4.1. Учреждение действует на основании устава, утвержденного учредителем.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения (директор).

4.2.1. Назначение на должность директора учреждения оформляется распоряжением администрации городского округа Верхняя Пышма. Трудовым договором, заключенным с директором учреждения, определяются условия труда директора учреждения (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия, оплаты труда директора; срок действия трудового договора; ответственность директора).

4.2.2. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом учреждения к компетенции учредителя учреждения, наблюдательного совета учреждения или иных органов учреждения.

Директор учреждения:

1) без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения наблюдательному совету для утверждения;

3) утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

5) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, к компетенции директора учреждения.

Директор подотчетен в своей деятельности учредителю, наблюдательному совету, МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

4.2.3. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

4.3. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: наблюдательный совет, общее собрание работников учреждения.

4.4. Наблюдательный совет учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения.

4.4.1. В состав наблюдательного совета входят:

- 3 представителя учредителя;
- 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- 3 представителя от работников, выдвигаемых на основании решения общего собрания трудового коллектива учреждения (поддержать кандидатуры работников должны не менее $\frac{1}{2}$ членов трудового коллектива).

4.4.2. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 6) по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- 7) предложения руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения руководителя учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.3. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лица, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, предлагаются общим собранием работников на согласование директору учреждения и утверждаются учредителем.

4.4.4. Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

4.4.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем учреждения.

4.4.6. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Наблюдательный совет учреждения действует на основании положения.

4.5. Общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание) осуществляет общее руководство учреждением и содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

4.5.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.5.2. Компетенция общего собрания:

1) содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

2) реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации организационной и финансово-хозяйственной деятельности;

3) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

5) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

6) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.5.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

4.5.4. Общее собрание действует постоянно. Общее собрание не имеет права выступать от имени учреждения.

4.5.5. Заседание общего собрания оформляется протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов общего собрания учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество, собственником которого является городской округ Верхняя Пышма.

Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем средств на приобретение этого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения.

5.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Имуществом, не указанным в настоящем пункте, в том числе недвижимым, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество учреждения составляет:

1) особо ценное движимое и недвижимое имущество, закрепленное учредителем за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;

4) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в том числе иное имущество учреждения.

5.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, или недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств собственника, запрещается.

5.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», осуществляется учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях, и подлежит предварительному одобрению наблюдательным советом учреждения.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет:

1) субсидий из местного бюджета;

2) средств, полученных от основной и иной деятельности, приносящей доход;

3) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, переданных по завещанию;

5) доходов, поступающих от реализации имущества учреждения;

6) доходов, поступающих от сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма.

5.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

5.17. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, учредителем, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Изменение типа учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном учредителем.

6.2. В случае ликвидации учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в городском округе Верхняя Пышма.

6.3. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.